

RENCANA AKSI ATAS REKOMENDASI APIP
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2025
PADA KECAMATAN PEJAGOAN

NO.	JENIS TEMUAN	TEMUAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT (BUKTI DUKUNG)	PELAKSANAAN TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB
1	Administrasi	Dokumen Rencana Aksi Tahun 2024 belum dibuat sehingga belum dipublikasikan di website esr.menpan.go.id dan semarak.kebumenkab.go.id	Membuat dokumen Rencana Aksi Tahun 2024, diformalkan (diberi tandatangan dan stempel) dan mempublikasikan di website esr.menpan.go.id dan semarak.kebumenkab.go.id	Screenshot publikasi Rencana Aksi 2024.	Bulan Mei 2025	Camat
2	Administrasi	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, namun belum memberikan hubungan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).	Memperbahui pohon kinerja dengan memberikan hubungan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).	Pohon Kinerja dilengkapi dengan Crosscutting	Bulan Mei 2025	Camat
3	Administrasi	Perencanaan Kinerja belum sepenuhnya dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan, dikarenakan dalam movev rencana aksi dalam bentuk Pengukuran kinerja dibuat tiap triwulan dan capaiannya sesuai dengan sumber data (skm.kebumenkab.go.id), namun tidak menyajikan analisis keberhasilan/rekomendasi atas kegagalan pencapaian target (IKU/Program/Kegiatan) sehingga tidak bisa melihat perubahan strategi tahunan atas capaian IKU tsb.	Memanfaatkan Perencanaan Kinerja mewujudkan hasil yang berkesinambungan	Rencana Aksi 2025 dan Pengukuran Kinerja Triwulan 1 2025	Bulan Mei 2025	Camat
4	Administrasi	Tidak terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja.	Membuat dokumen SOP Pengumpulan Data Kinerja	SOP Pengumpulan Data Kinerja	Bulan Mei 2025	Camat
5	Administrasi	Pengukuran kinerja atas IKU (Indeks Kepuasan Masyarakat) berdasarkan aplikasi skm.kebumenkab.go.id, hanya untuk pelayanan PATEN. Hal tersebut belum cukup untuk mengukur keseluruhan kinerja Kecamatan	Membuat usulan indikator baru yang bisa mengukur keseluruhan kinerja Kecamatan	Surat usulan indikator baru yang bisa mengukur keseluruhan kinerja Kecamatan	Bulan Mei 2025	Camat
6	Administrasi	Pengukuran kinerja dibuat tiap triwulan dan capaiannya sesuai dengan sumber data (skm.kebumenkab.go.id), namun tidak menyajikan analisis keberhasilan/rekomendasi atas kegagalan pencapaian target (IKU/Program/Kegiatan) sehingga tidak bisa melihat perubahan strategi tahunan atas capaian IKU tsb. Hal ini menunjukkan pemahaman dan kepedulian perangkat daerah atas hasil pengukuran kinerja kurang.	Membuat dokumen Pengukuran Kinerja Triwulanan dengan menyajikan kinerja triwulan atas Indikator Kinerja Utama dan strategi perubahan atas capaian kinerjanya (IKU, Program, Maupun Kegiatan).	Pengukuran Kinerja Triwulan 1 2025	Bulan Mei 2025	Camat
7	Administrasi	Dokumen Laporan Kinerja disusun belum sesuai dengan Perbup 60 Tahun 2017 yaitu pada BAB III belum menyajikan : a. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir minimal 3 tahun terakhir (2022, 2023 dan 2024) b. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.	Memperbaiki Dokumen Laporan Kinerja Tahun 2024 sesuai dengan Perbup 60 Tahun 2017	LKJP 2024	Bulan Mei 2025	Camat

NO.	JENIS TEMUAN	TEMUAN	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT (BUKTI DUKUNG)	PELAKSANAAN TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB
8	Administrasi	Dokumen Laporan Kinerja belum mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja : 1. Pencantuman Target IKU, bukan target kecamatan namun target Pemda. Capaian dalam laporan kinerja belum sesuai dengan rata-rata perhitungan IKM TW 1-4 2024 dari aplikasi skm.kebumenkab.go.id, pada dokumen LKJIP sebesar 92,47 sedangkan pada aplikasi skm sebesar 92,95 2. LKJIP tidak menyajikan penjelasan/perhitungan atas capaian kinerja IKM nya (rata-rata capaian IKM dari triwulan I-IV Tahun 2024), namun hanya menyajikan prosentase capaiannya saja.	Memperbaiki Dokumen Laporan Kinerja Tahun 2024 dengan mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kerjanya	LKJIP 2024	Bulan Mei 2025	Camat
9	Administrasi	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja, namun tidak dilampirkan perhitungan efisiensinya.	Melampirkan perhitungan efisiensi penggunaan sumber daya pada Laporan Kerjanya/LKJIP	LKJIP 2024	Bulan Mei 2025	Camat
10	Administrasi	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal belum dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai contohnya 1. Pengukuran Kinerja Belum menyajikan reasoning keberhasilan/ kegagalan pencapaian target IKUnya. 2. Tidak menyajikan Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan di BAB III	Melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja intern dengan pendalaman yang memadai	Pengukuran Kinerja Triwulan 1 2025	Bulan Mei 2025	Camat
11	Administrasi	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal belum ditindaklanjuti.	Menindaklanjuti seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.	Bukti Tindaklanjut hasil evaluasi akuntabilitas internal	Bulan Mei 2025	Camat

Kebumen, 22 April 2025

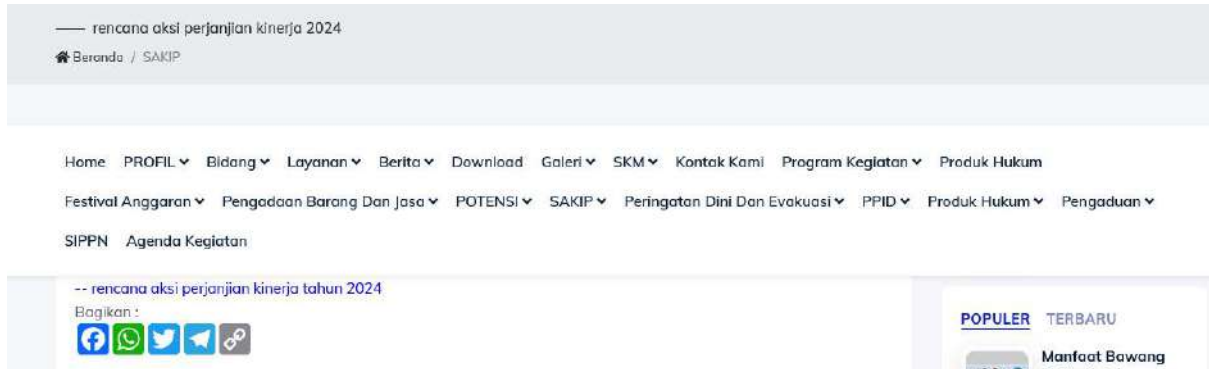
An. Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
Irbani PKRD

Ibnu Sayfudin, S.H.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.19710604 199803 1 015

Camat Pejagoan

TAMIM SOBRI, S.IP., M.M.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.19670703 198903 1 009

Screenshoot Publikasi Rencana Aksi 2024 pada Website Kecamatan Pejagoan





POHON KINERJA

**KECAMATAN PEJAGOAN
KABUPATEN KEBUMEN**

GAMBARAN UMUM

1. Informasi / Data tentang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Tujuan jangka menengah Kecamatan Pejagoan adalah Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan perkiraan capaian awal tahun 2021 Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 87,96 dengan prospek pada akhir perencanaan pada tahun 2026 kondisi yang diharapkan mendapatkan nilai atau indeks kepuasan masyarakat sebesar 94,00.

Sedangkan sasaran jangka menengah Kecamatan Pejagoan adalah Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan perkiraan capaian awal tahun 2021 indeks kepuasan masyarakat sebesar 87,96 dengan prospek pada akhir perencanaan pada tahun 2026 kondisi yang diharapkan mendapatkan nilai atau indeks kepuasan masyarakat sebesar 94,00.

2. PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

Permasalahan yang dihadapi Kecamatan Pejagoan, adalah Kualitas Pelayanan Publik belum Optimal. Tuntutan Penyelenggaraan pelayanan publik yang cepat, mudah, transparan dan tepat waktu di era digital saat ini semakin meningkat. Pemerintah daerah dituntut selalu meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk memenuhi harapan masyarakat. Penanganan keluhan dan pengaduan masyarakat yang cepat menjadi sangat penting. Hal ini akan berdampak positif terhadap pemerintah serta dapat menimbulkan kepercayaan dari masyarakat kepada Penyelenggara Pelayanan Publik. Secara umum kondisi pelayanan umum Pemerintah Kabupaten Kebumen telah berjalan dengan baik namun masih belum optimal. Hal ini terlihat bahwa masih ada beberapa faktor yang menyebabkan pelayanan publik di Kabupaten Kebumen belum optimal diantaranya standarisasi pelayanan publik Perangkat Daerah (PD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen belum berjalan dengan baik. Untuk itu perlu keselarasan dalam penyusunan perencanaan dan kebijakan dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik.

1. POHON KINERJA

3.1. Hasil (*outcome*) yang akan dijabarkan dalam penjenjangan Kinerja

3.1.1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan

Dengan meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik diharapkan akan meningkatkan pelayanan publik sesuai dengan standar pelayanan dan dapat meningkatkan kesejahteraan.

3.2. Identifikasi Faktor Kunci Keberhasilan (*Critical Success Factor/CSF*)

Outcome (Sasaran OPD)	CSF (Sasaran Program)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Perencanaan, Administrasi umum, keuangan dan kepegawaian
	Meningkatnya Kondusifitas Kecamatan Pejagoan
	Meningkatnya Desa membangun kategori maju dan mandiri
Meningkatnya kompetensi ASN	Meningkatnya Kapasitas ASN (Crosscutting dengan BKPSDM)
Meningkatnya kualitas perencanaan pemerintah daerah dan Perangkat Daerah	Meningkatnya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan urusan Pembangunan daerah (Crosscutting dengan BAPPEDA)

3.3. Menguraikan Faktor Kunci Keberhasilan (CSF) Kepada Kondisi Antara Sampai Kondisi Paling Operasional

CSF	KONDISI YANG DIPERLUKAN (sasaran kegiatan)
Meningkatnya Perencanaan, Administrasi umum, keuangan dan kepegawaian	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah
	Terlaksananya layanan administrasi umum perangkat daerah
	Terlaksananya layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
	Terlaksananya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	Terlaksananya pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	Terlaksananya layanan Perencanaan, Penganggaran
	Terlaksananya layanan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Terlaksananya ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN

	Terlaksananya fasilitasi Pengelolaan Administrasi keuangan (GU, TU, LS, UP)
Meningkatnya Kondusifitas Kecamatan Pejagoan	Terlaksananya layanan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
	Terlaksananya Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
Meningkatnya Desa membangun kategori maju dan mandiri	Terlaksananya layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
	Terlaksananya layanan urusan pemerintahan yang dilimpahkan camat

Adapun Pohon Kinerja Kecamatan Pejagoan dapat dilihat pada diagram berikut (terlampir):

POHON KINERJA

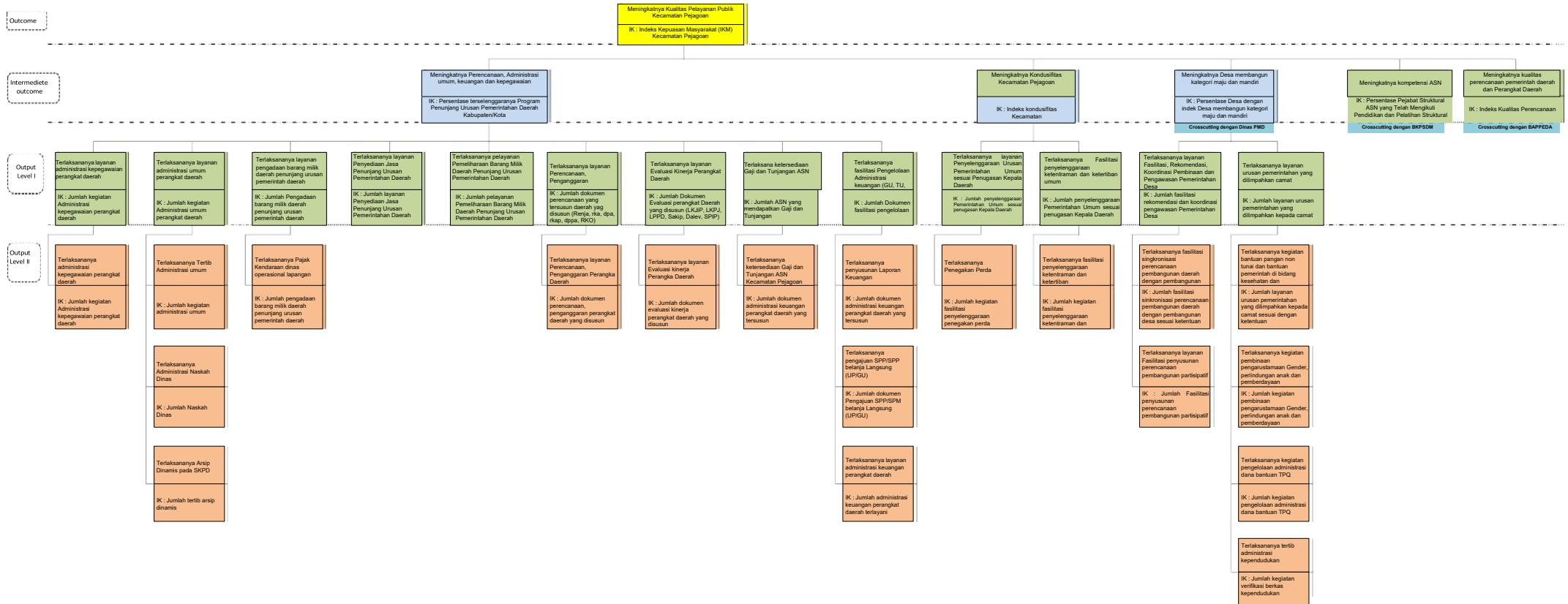
3.4. Merumuskan Indikator Kinerja

Outcome	CSF	Output	Indikator Kinerja
Meningkatnya kualitas pelayanan publik			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Pejagoan
	Meningkatnya Perencanaan, Administrasi umum, keuangan dan kepegawaian		Persentase terselenggaranya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
		Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah kegiatan Administrasi kepegawaian perangkat daerah
		Terlaksananya layanan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kegiatan Administrasi umum perangkat daerah
		Terlaksananya layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
		Terlaksananya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Terlaksananya pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Terlaksananya layanan Perencanaan, Penganggaran	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun daerah yang disusun (Renja, rka, dpa, rkab, dppa, RKO)
		Terlaksananya layanan Evaluasi	Jumlah Dokumen Evaluasi perangkat Daerah yang disusun

		Kinerja Perangkat Daerah	(LKJIP, LKPJ, LPPD, Sakip, Dalev, SPIP)
		Terlaksananya ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan
		Terlaksananya fasilitasi Pengelolaan Administrasi keuangan (GU, TU, LS, UP)	Jumlah Dokumen fasilitasi pengelolaan
	Meningkatnya Kondusifitas Kecamatan Pejagoan		Indeks kondusifitas Kecamatan
		Terlaksananya layanan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah
		Terlaksananya Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah
	Meningkatnya Desa membangun kategori maju dan mandiri		Persentase Desa dengan indek Desa membangun kategori maju dan mandiri
		Terlaksananya layanan Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi rekomendasi dan koordinasi pengawasan Pemerintahan Desa
		Terlaksananya layanan urusan pemerintahan yang dilimpahkan camat	Jumlah layanan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat

POHON KINERJA KECAMATAN PEJAGOAN

Crosscutting :
Terletak Crosscutting (memberikan hubungan aktivitas antar bidang/tingkat tugas dan fungsi lain yang terikat) seperti yang terlihat dalam diagram pohon kinerja yaitu:



- IKK Meningkatnya Desa membangun kategori maju dan mandiri crosscutting dengan Dinas PMD
- IKK Meningkatnya kompetensi ASN crosscutting dengan BKPSDM
- IKK Meningkatnya kualitas perencanaan pemerintah daerah dan Perangkat Daerah crosscutting dengan BAPPEDA



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp 2.376.446.128	indeks	91,00%	1. Pembinaan dan pengawasan desa se-Kecamatan Pejagoan	persen	91	91	91	91	Camat Pejagoan	
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik												
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum												
2.	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa			Indeks	62,50%	1. Pembinaan dan pengawasan desa se-Kecamatan Pejagoan	persen	62,5	62,5	62,5	62,5	Camat Pejagoan	



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya layanan perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Rp 11.775.600	2 Dokumen	100,00%	1. Penyusunan dokumen rencana dan evaluasi kinerja	dokumen		1		1	Sekretaris Kecamatan	
2	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Administrasi keuangan perangkat daerah		Rp 2.059.565.200	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	bulan	3	3	3	3	Sekretaris Kecamatan	
3	Meningkatnya Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Administrasi umum perangkat daerah		Rp 31.042.000	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Administrasi umum perangkat daerah	bulan	3	3	3	3	Sekretaris Kecamatan	
4	Meningkatnya Penyediaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		Rp 9.000.000	1 paket	100,00%	1. Pelaksanaan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	paket	1				Sekretaris Kecamatan	
5	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		Rp 77.236.100	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	bulan	3	3	3	3	Sekretaris Kecamatan	
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang penunjang urusan pemerintah daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		Rp 66.588.000	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	bulan	3	3	3	3	Sekretaris Kecamatan	



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya layanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 6.735.600	7 dokumen	100,00%	1. Penyusunan RKA	dokumen					1 Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	
								2. Penyusunan DPA	dokumen	1					
								3. Penyusunan Perjanjian	dokumen	1					
								4. Penyusunan Renja	dokumen		1				
								5. Penyusunan Renstra	dokumen		1				
								6. Penyusunan RKAP	dokumen			1			
								7. Penyusunan DPPA	dokumen			1			
2	Meningkatnya layanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Perencanaan, Penganggaran, dan	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 5.040.000	4 dokumen	100,00%	1. Penyusunan LKjIP	dokumen	1				Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	
								2. Penyusunan LPPD	dokumen	1					
								3. Penyusunan CALK	dokumen	1					
								4. Pemenuhan dokumen SAKIP	dokumen	1					
3	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Kecamatan Pejagoan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Adminitrasi keuangan perangkat daerah	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 2.045.922.000	16 orang	100,00%	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	orang	16	16	16	16	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	
4	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Tersedianya dokumen fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan (TU, GU, LS, UP)	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Adminitrasi keuangan perangkat daerah	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp 13.643.200	4 dokumen	100,00%	1. Penyediaan penatausahaan administrasi keuangan	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan terlaksananya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Administrasi umum perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.754.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian lampu	bulan	3	3	3	3	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 11.700.000,00	12 bulan	100%	1. Penyediaan Makan dan Minum Rapat	bulan	3	3	3	3		
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 2.700.000,00	12 bulan	100%	1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	bulan	3	3	3	3		
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.200.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian Koran	bulan	3	3	3	3		
				Penyediaan Bahan/Material	Rp 3.500.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer	bulan	3	3	3	3		
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 6.188.000,00	12 bulan	100%	1. Pelaksanaan Perjalanan Dinas	bulan	3	3	3	3		
				Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 1.000.000,00	12 bulan	100%	1. Penyusunan 2. Penyusutan/pemusnahan arsip dinamis	bulan bulan	3 3	3 3	3 3	3 1		
2.	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 500.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian material	bulan	3	3	3	3	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 21.000.000,00	12 bulan	100%	2. Pembayaran Listik, PAM, dan Telepon	bulan	3	3	3	3		
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 55.736.100,00	12 bulan	100%	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	bulan	3	3	3	3		
3.	Terpeliharannya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Terpeliharannya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 49.624.000,00	12 bulan	100%	1. Pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan bermotor	bulan	3	3	3	3	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 6.000.000,00	12 bulan	100%	2. Pemeliharaan alat dan mesin lainnya	bulan	3	3	3	3		

				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 10 964 000,00	12 bulan	100%	3. Pemeliharaan tempat parkir	bulan	1					
3	Meningkatnya penyediaan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 9 000 000,00	1 paket	100%	1. Pembelian Sound system	paket	1					Kasubag Umum dan Kepegawaian



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Terlaksananya fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah desa yang difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa / Kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp 4.155.000	1 desa	6,25%	1. Sosialisasi dan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa	kali			1		Kasi Tata Pemerintahan	
								2. Pendampingan pelaksanaan pemilihan kepala desa	desa			1			
2.	Terlaksananya Rekomendasi Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah desa yang difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa / Kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp 4.950.000	9 desa	6,25%	1. Sosialisasi dan fasilitasi Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	kali	1				Kasi Tata Pemerintahan	
								2. Pendampingan Pelaksanaan Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	desa		3	3	3		



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa / Kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Rp 10.620.328	9 Dokumen	62,50%	1. Asistensi Percepatan Entri Siskeudes	desa	13				Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
								2. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Desa dan Aset Desa	kali		1		1		
								3. Peningkatan Kapasitas bagi Aparatur Pemerintah Desa	kali		1				
2	Terlaksananya fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Rp 8.120.000	2 Dokumen	62,50%	1. Rapat Koordinasi dengan Pemerintah Desa	desa	13				Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
								2. Fasilitasi dan Pendampingan pengelolaan Badan Usaha Milik Desa	desa		13				
								3. Fasilitasi dan Pendampingan Pengisian Indeks Desa (ID)	desa		13				
3	Terlaksananya fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan desa	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka perencanaan pembangunan partisipatif	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Rp 13.899.100	2 Dokumen	62,50%	1. Rapat pra musrenbang	kali				1	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
								2. Rapat Musrenbang	kali				1		



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan terkait dengan non perizinan	Jumlah jenis pelayanan non perizinan yang dilaksanakan	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik/ Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan	Rp 7.040.000	7 jenis	91%	1. Melaksanakan pelayanan publik yang terkait dengan non perizinan (KK, KTP, KIA, Surat Pindah, Pindah Datang, Akta Kelahiran, Akta Kematian)	persen	91	91	91	91	Kasi Pelayan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
2	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah laporan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik/ Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Rp 5.000.000	1 laporan	91%	1. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	persen	91	91	91	91	Kasi Pelayan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
3	Terlaksananya fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Rp 35.399.100,00	5 kegiatan	62,5%	1. Rapat Pembinaan PKK	kali	1	1	1	1	Kasi Pelayan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
								2. Rapat koordinasi pembentukan Koperasi Desa Merah Putih	kali		1				
								3. Rapat kegiatan sosial dan keagamaan	kali		1				
								4. Rapat sosialisasi penguatan fungsi bumdes	kali			1			
								5. Rapat koordinasi fasilitasi kegiatan UKS	kali				1		
4	Meningkatnya koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah laporan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Rp 7.667.000,00	2 laporan	62,5%	1. Monitoring dan evaluasi penyerahan BLT DD	kali	1	1	1	1	Kasi Pelayan Umum dan Kesejahteraan Sosial	
								2. Sinkronisasi data kemiskinan (SIKS-NG dan SIKS-DJ)	kali		1		1		
								3. Sinkronisasi data SIRUMAH	kali		1				



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum/Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 14.388.000	2 kegiatan	100,00%	1. Terselenggaranya Kegiatan Perayaan Hari Ulang Tahun Rebulik Indonesia	kali			1		Kasi Ketentrman dan Kertertiban	
								2. Terselenggaranya Kegiatan Perayaan Hari Jadi Kabupaten Kebumen	kali			1			
2.	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentrman dan kertertiban umum	Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentrman dan kertertiban umum	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa / Kegiatan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi penyelenggaraan ketentrman dan kertertiban umum	Rp 10.000.000	1 kegiatan	62,50%	1. Peningkatan kapasitas Linmas se Kecamatan	kegiatan		1			Kasi Ketentrman dan Kertertiban	



PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Pemaksimalan dan Solusi)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp 2.376.446.128	indeks	91,00%	1. Pembinaan dan pengawasan desa se Kecamatan Pejagoan	persen	91	91	91	91	98,42				108,15%					Camat Pejagoan	IKM KEC. PEJAGOAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa			indeks	62,50%	1. Pembinaan dan pengawasan desa se Kecamatan Pejagoan	persen	62,5	62,5	62,5	62,5	100				160%					Camat Pejagoan	IKM KEC. PEJAGOAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	Meningkatnya layanan perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Rp 11.775.600	2 Dokumen	100,00%	1. Penyusunan dokumen rencana dan evaluasi kinerja	dokumen		1		1	1				100					Sekretaris Kecamatan	Pembahasan rencana 2025-2030 kecap. Pejagoan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Administrasi keuangan perangkat daerah		Rp 2.059.565.200	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembayaran Surat BPJS 2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5	Meningkatnya Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Administrasi umum perangkat daerah		Rp 31.042.000	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Administrasi umum perangkat daerah	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelaksanaan untuk Mekan dan Misum																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
6	Meningkatnya Penyediaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		Rp 9.000.000	1 paket	100,00%	1. Pelaksanaan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	paket	1				1				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelian Perangkat Sound System																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
7	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		Rp 77.236.100	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelaksanaan Air Jernih dan Tenagihan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
8	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang penunjang urusan pemerintah daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Pemeliharaan barang milik daerah enunjang urusan pemerintah daerah		Rp 66.588.000	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelaksanaan Salib Gasing Kendaraan Dinas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
9	Meningkatnya layanan perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 6.735.600	7 dokumen	100,00%	1. Penyusunan RKA	dokumen				1										Kasubbag Perencanaan dan Keuangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
								2. Penyusunan DPA	dokumen	1				1				100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
								3. Penyusunan Perjanjian Kinerja	dokumen	1				1				100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
								4. Penyusunan Renja	dokumen		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
								5. Penyusunan Renstra	dokumen		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
								6. Penyusunan RKAP	dokumen				1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
								7. Penyusunan DPPA	dokumen				1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

10	Meningkatnya layanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 5.040.000	4 dokumen	100.00%	1. Penyusunan LKIP	dokumen	1					1			100			Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah		
								2. Penyusunan LPPD	dokumen	1					1			100				Dokumen LPPD		
								3. Penyusunan CALK	dokumen	1					1			100				Dokumen CALK		
								4. Pemenuhan dokumen SAKIP	dokumen	1					1			100				Dokumen SAKIP		
11	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Kecamatan Pejagoan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Administrasi keuangan perangkat daerah	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 2.045.922.000	16 orang	100.00%	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	orang	16	16	16	16	16				100			Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Lampir Gaji		
12	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Tersedianya dokumen fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan (TU, GU, LS, UP)	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Administrasi keuangan perangkat daerah	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp 13.643.200	4 dokumen	100.00%	1. Penyediaan penatausahaan administrasi keuangan	dokumen	1	1	1	1	1				100			Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Lampiran Fungsional dan Pembiayaan Kas		
13	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan terlaksananya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Administrasi umum perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.754.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian lampu	bulan	3	3	3	3	3				100			Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Belanja alat listrik		
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 11.700.000,00	12 bulan	100%	1. Penyediaan Makanan dan Minum Rapat	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembelian Makanan dan Minum		
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 2.700.000,00	12 bulan	100%	1. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembelian Banner		
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.200.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian Koran	bulan	3	3	3	3	3				100				Belanja Jangganan koran		
				Penyediaan Bahan/Material	Rp 3.500.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembelian Alat Tulis Kantor		
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 6.189.000,00	12 bulan	100%	1. Pelaksanaan Perjalanan Dinas	bulan	3	3	3	3	3				100				Pelaksanaan Perjalanan Dinas		
				Penatausahaan Arah Dinamis pada SKPD	Rp 1.000.000,00	12 bulan	100%	1. Penyusunan arsip dinamis	bulan	3	3	3	3	3				100				InAktifPejagoan SKPAD		
								2. Penyusunan/pemusnahan arsip dinamis	bulan				1					100						
14	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 500.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian material	bulan	3	3	3	3	3				100			Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Biaya Pembelian Material		
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 21.000.000,00	12 bulan	100%	2. Pembayaran Listrik, PAM, dan Telepon	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembayaran Air, Listrik dan Telepon		
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 55.736.100,00	12 bulan	100%	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembayaran Jasa Pelayanan Umum		
15	Terpeliharanya Barang Milik Daerah	Jumlah bulan Terpeliharanya Barang Milik Daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 49.624.000,00	12 bulan	100%	1. Pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan bermotor	bulan	3	3	3	3	3				100			Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pembayaran Pajak kendaraan Bermotor		
				Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	Rp 6.000.000,00	12 bulan	100%	2. Pemeliharaan alat dan mesin lainnya	bulan	3	3	3	3	3				100				Belanja Pemeliharaan Komputer		

[illegible]

**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
PENGUMPULAN DATA KINERJA**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN**

Jalan Kenanga Nomor 22 Pejagoan
Telepon (0287) 383458 Kode Pos 54361

I. LATAR BELAKANG

Salah satu bagian dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah pengukuran kinerja. Dalam melakukan pengukuran kinerja dibutuhkan data kinerja yang menunjukkan capaian kinerja dari indikator kinerja yang telah ditetapkan di dalam dokumen Penetapan Kinerja. Untuk memperoleh data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan, maka diperlukan pengelolaan data kinerja berdasarkan pedoman pengumpulan data kinerja yang mengatur tentang substansi dan waktu agar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Pejagoan dapat diselesaikan dengan benar dan tepat waktu.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan pedoman pengumpulan data kinerja Kecamatan Pejagoan dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi unit kerja di lingkungan Kecamatan Pejagoan tentang mekanisme pengumpulan data kinerja. Adapun tujuannya adalah menghasilkan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai gambaran kinerja Kecamatan Pejagoan. Data kinerja yang dihimpun meliputi data target dan realisasi dari:

- a. Indikator kinerja sasaran;
- b. Indikator kinerja program dan kegiatan.

III. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890).
- d. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- e. PermenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja.
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas

Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 986).

- g. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.

IV. MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA PENGORGANISASIAN

- a. Penanggungjawab : Camat Pejagoan
b. Unit Pengelola Data : Sekretaris Kecamatan
c. Unit Pelayanan Kepegawaian : Kasubbagian Umum dan Kepegawaian
d. Unit Penyusun Laporan Kinerja : Kasubbagian Perencanaan dan Keuangan
e. Unit Penyuplai Data : Kasi Tata Pemerintahan, Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Kasi Ketentraman dan Ketertiban, Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial, Kasubbagian Umum dan Kepegawaian, Kasubbagian Perencanaan dan Keuangan.

V. FORMAT PENGUMPULAN DATA KINERJA

Format pengumpulan Data Kinerja sebagai berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Tahunan	Target Triwulan				Realisasi Triwulan				Ket
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1												

VI. PENUTUP

Pengumpulan data kinerja harus dilaksanakan oleh semua unit kerja dilingkup Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen sebagai suatu prosedur operasional standart. Apabila diperlukan pedoman ini dapat direvisi untuk mencapai hasil yang lebih optimal.





**PEMERINTAH KABUPATEN
KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN**

Nomor SOP : 100.1.6.1/ 411 /2025
Tanggal : 30 April 2025
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : 30 April 2025
Disahkan Oleh :

Camat Pejagoan,

Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Pembina Tk. I - IV/b
NIP. 196707031989031009

Nama SOP : Pengumpulan Data Kinerja

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik. 2 Peraturan Pemerintah RI Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan Pemerintah Daerah 3 Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur; 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 6 Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen; 7 Peraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	1. Memiliki Pengetahuan tentang Teknologi Informasi 2. Memiliki Pengetahuan tentang Pengelolaan dan Pegolahan Data 3. Memiliki Pengetahuan tentang Analisis Data 4. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama OPD; 5. Memiliki kemampuan dalam menyusun Indikator Kinerja Utama OPD; 6. Memiliki pengetahuan tentang perencanaan kinerja;
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP Pengumpulan Data Kinerja	1. Komputer/Laptop 2 ATK 3 Printer 4 Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pelaporan akuntabilitas kinerja ini tidak akan berjalan lancar	Rumusan rencana program, kegiatan dan anggaran untuk periode satu tahun dan disimpan dalam google drive data kinerja kecamatan Pejagoan

**Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data Kinerja Kecamatan Pejagoan
Kabupaten Kebumen**

No	Uraian Prosedur Pengumpulan Data	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekretaris Kecamatan	Kasi/Kasubbag	Tim SAKIP	Staff	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Camat memerintahkan Sekretaris Kecamatan untuk melakukan pengumpulan data kinerja						Surat dari Bupati/ Inspektorat	5 menit	Disposisi	
2	Sekretaris Kecamatan melakukan rapat dengan Tim SAKIP untuk memberikan arahan pelaksanaan kegiatan pengukuran kinerja						Disposisi	60 menit	Notulen Rapat	
3	Tim SAKIP menyusun rencana kegiatan pengukuran kinerja						Notulen Rapat	1 hari	Program Kerja Kegiatan	
4	Tim SAKIP menyiapkan metodologi pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap tujuan/sasaran/ program/ kegiatan berdasarkan indikator kinerja						Program kerja Kegiatan, Renstra, Hasil survey, Lap. Hasil Evaluasi Kegiatan	3 hari	Ceklist Dokumen	
5	Tim SAKIP melakukan pengukuran capaian kinerja menggunakan metodologi yang telah ditetapkan						Draft Formulir pengumpulan data capaian kinerja	120 menit	Formulir pengumpulan data capaian kinerja	
6	Formulir pengumpulan data capaian kinerja didistribusikan kepada Sekretariat dan Kasi						Blangko formulir pengumpulan data capaian kinerja	5 menit	Bukti tanda terima formulir	
7	Tim SAKIP melaporkan hasil rekapitulasi pengukuran kinerja kepada Sekretaris Kecamatan						Blangko formulir pengumpulan data capaian kinerja	1 hari	Formulir pengumpulan data capaian kinerja yang sudah diisi	

**Standar Operasional Prosedur Pengukuran Kinerja Kecamatan Pejagoan
Kabupaten Kebumen**

No	Uraian Prosedur Pengumpulan Data	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekretaris Kecamatan	Kasi/Kasubbag	Tim SAKIP	Staff	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Camat memerintahkan Sekretaris Kecamatan untuk melakukan pengumpulan data kinerja						Surat dari Bupati/ Inspektorat	5 menit	Disposisi	
2	Sekretaris Kecamatan melakukan rapat dengan Tim SAKIP untuk memberikan arahan pelaksanaan kegiatan pengukuran kinerja						Disposisi	60 menit	Notulen Rapat	
3	Tim SAKIP menyusun rencana kegiatan pengukuran kinerja						Notulen Rapat	1 hari	Program Kerja Kegiatan	
4	Tim SAKIP menyiapkan metodologi pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap tujuan/sasaran/ program/ kegiatan berdasarkan indikator kinerja						Program kerja Kegiatan, Renstra, Hasil survey, Lap. Hasil Evaluasi Kegiatan	3 hari	Ceklist Dokumen	
5	Tim SAKIP melakukan pengukuran capaian kinerja menggunakan metodologi yang telah ditetapkan						Draft Formulir pengumpulan data capaian kinerja	120 menit	Formulir pengumpulan data capaian kinerja	
6	Formulir pengumpulan data capaian kinerja didistribusikan kepada Sekretariat dan Kasi						Blangko formulir pengumpulan data capaian kinerja	5 menit	Bukti tanda terima formulir	
7	Tim SAKIP melaporkan hasil rekapitulasi pengukuran kinerja kepada Sekretaris Kecamatan						Blangko formulir pengumpulan data capaian kinerja	1 hari	Formulir pengumpulan data capaian kinerja yang sudah diisi	



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jalan Kenanga Nomor 22 Pejagoan, Kode Pos 54353
Telepon (0287) 383458, Laman www.kec-pejagoan.kebumenkab.go.id
Pos-el kpejagoan3@gmail.com

Kebumen, 30 Desember 2024

Nomor : 100.1.6.1/ 800 /2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Usulan Indikator Baru

Yth. Sekretariat Daerah
Cq. Kepala Bagian Organisasi
Setda Kabupaten Kebumen
di
Tempat

Dalam rangka memenuhi kriteria pengukuran kinerja Kecamatan Pejagoan, maka diperlukan adanya penambahan indikator baru guna mengukur keseluruhan kinerja Kecamatan Pejagoan, dengan indikator lama sebagai berikut:

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan.

Adapun usulan penambahan indikator baru sebagai berikut:

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan
2. Presentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri.

Demikian surat usulan ini kami sampaikan untuk menjadi periksa dan atas terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Kepala Bappeda
2. Arsip

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Pemaksimalan dan Solusi)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp 2.376.446.128	indeks	91,00%	1. Pembinaan dan pengawasan desa se Kecamatan Pejagoan	persen	91	91	91	91	98,42				108,15%					Camat Pejagoan	IKM KEC. PEJAGOAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa			indeks	62,50%	1. Pembinaan dan pengawasan desa se Kecamatan Pejagoan	persen	62,5	62,5	62,5	62,5	100				160%					Camat Pejagoan	IKM KEC. PEJAGOAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	Meningkatnya layanan perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Rp 11.775.600	2 Dokumen	100,00%	1. Penyusunan dokumen rencana dan evaluasi kinerja	dokumen		1		1	1				100					Sekretaris Kecamatan	Pembahasan rencana 2025-2030 kecam. Pejagoan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Administrasi keuangan perangkat daerah		Rp 2.059.565.200	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembayaran iuran BPJS 2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5	Meningkatnya Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Administrasi umum perangkat daerah		Rp 31.042.000	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Administrasi umum perangkat daerah	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelaksanaan untuk Mekan dan Misum																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
6	Meningkatnya Penyediaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		Rp 9.000.000	1 paket	100,00%	1. Pelaksanaan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	paket	1				1				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelian Perangkat Sound System																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
7	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		Rp 77.236.100	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelajaan Air Jernih dan Toilet																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
8	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang penunjang urusan pemerintah daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Pemeliharaan barang milik daerah enunjang urusan pemerintah daerah		Rp 66.588.000	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelajaan Salib Gedung Kecamatan Dinas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
9	Meningkatnya layanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 6.735.600	7 dokumen	100,00%	1. Penyusunan RKA	dokumen				1										Kasubbag Perencanaan dan Keuangan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
								2. Penyusunan DPA	dokumen	1				1				100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
								3. Penyusunan Perjanjian Kinerja	dokumen	1				1				100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
								4. Penyusunan Renja	dokumen		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
								5. Penyusunan Renstra	dokumen		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
								6. Penyusunan RKAP	dokumen				1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
								7. Penyusunan DPPA	dokumen				1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

10	Meningkatnya layanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 5.040.000	4 dokumen	100,00%	1. Penyusunan LKIP	dokumen	1					1			100			Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah		
								2. Penyusunan LPPD	dokumen	1					1			100				Dokumen LPPD		
								3. Penyusunan CALK	dokumen	1					1			100				Dokumen CALK		
								4. Pemenuhan dokumen SAKIP	dokumen	1					1			100				Dokumen SAKIP		
11	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Kecamatan Pejagoan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Administrasi keuangan perangkat daerah	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 2.045.922.000	16 orang	100,00%	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	orang	16	16	16	16	16				100			Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Lampir Gaji		
12	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Tersedianya dokumen fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan (TU, GU, LS, UP)	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Administrasi keuangan perangkat daerah	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp 13.643.200	4 dokumen	100,00%	1. Penyediaan penatausahaan administrasi keuangan	dokumen	1	1	1	1	1				100			Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Lampiran Fungsional dan Pembiayaan Kas		
13	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan terlaksananya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Administrasi umum perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.754.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian lampu	bulan	3	3	3	3	3				100			Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Belanja alat listrik		
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 11.700.000,00	12 bulan	100%	1. Penyediaan Makanan dan Minum Rapat	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembelian Makanan dan Minum		
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 2.700.000,00	12 bulan	100%	1. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembelian Banner		
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.200.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian Koran	bulan	3	3	3	3	3				100				Belanja Jangganan koran		
				Penyediaan Bahan/Material	Rp 3.500.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembelian Alat Tulis Kantor		
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 6.189.000,00	12 bulan	100%	1. Pelaksanaan Perjalanan Dinas	bulan	3	3	3	3	3				100				Pelaksanaan Perjalanan Dinas		
				Penatausahaan Arah Dinamis pada SKPD	Rp 1.000.000,00	12 bulan	100%	1. Penyusunan arsip dinamis	bulan	3	3	3	3	3				100				InAktifPejagoan SKPAD		
								2. Penyusunan/pemusnahan arsip dinamis	bulan				1					100						
14	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 500.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian material	bulan	3	3	3	3	3				100			Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Biaya Pembelian Material		
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 21.000.000,00	12 bulan	100%	2. Pembayaran Listrik, PAM, dan Telepon	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembayaran Air, Listrik dan Telepon		
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 55.736.100,00	12 bulan	100%	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembayaran Jasa Pelayanan Umum		
15	Terpeliharanya Barang Milik Daerah	Jumlah bulan Terpeliharanya Barang Milik Daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 49.624.000,00	12 bulan	100%	1. Pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan bermotor	bulan	3	3	3	3	3				100			Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pembayaran Pajak kendaraan Bermotor		
				Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	Rp 6.000.000,00	12 bulan	100%	2. Pemeliharaan alat dan mesin lainnya	bulan	3	3	3	3	3				100				Belanja Pemeliharaan Komputer		

[illegible]

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2024

KECAMATAN PEJAGOAN



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT, atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan ini merupakan wujud dari Pertanggungjawaban Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Pemerintah dan Pembangunan Daerah pada setiap tahun anggaran berakhir berdasarkan Rencana Strategi (Renstra) OPD dan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen, diharapkan menjadi tolok ukur kinerja dari setiap kegiatan yang dikerjakan terkait dengan penggunaan dana, baik yang bersumber dari APBD maupun APBN, sebagaimana yang disepakati pada tahun awal anggaran. Kemudian pengukuran kinerja tersebut dilihat menurut indikator kinerja kegiatan dan sasaran sebagaimana pada Renstra OPD dan Renja OPD Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen. Dari Pengukuran Kinerja dapat dievaluasi keberhasilan dan kegagalan program/kegiatan dan kebijakan yang dilakukan guna mendukung keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD.

Harapan kami semoga LKjIP ini bermanfaat dan dipedomani bagi aparatur di lingkungan Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen khususnya dan masyarakat pada umumnya dalam mengevaluasi kinerja kegiatan, program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Kebumen, 31 Januari 2025
CAMAT PEJAGOAN

Tamin Sobri, S.IP.M.M
NIP. 196707031989031009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GRAFIK	v
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1 Gambaran Umum Organisasi	6
1.2. Fungsi Strategis	8
1.3 Permasalahan Utama yang Dihadapi	12
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	14
2.1 Perencanaan Strategis.....	14
1. Rencana Strategis (Renstra)	14
2. Indikator Kinerja Utama (IKU).....	14
3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis	14
2.2 Perjanjian Kinerja (PK) Kecamatan Tahun 2024	15
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	19
1.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	19
1.2 Realisasi Anggaran	33
BAB IV PENUTUP	36
4.1 Tinjauan Umum Capaian Kinerja	36
4.2 Permasalahan/Kendala.....	36
4.3 Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang	36

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja
2. Anggaran dan Realisasi Belanja
3. Prestasi yang telah dicapai Tingkat Provinsi atau Nasional (apabila ada)
4. Lain-lainnya yang dianggap perlu.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.2.1 Susunan Struktur Organisasi Kecamatan Pejagoan tahun 2024	09
Tabel 1.2.2 Struktur Organisasi Pegawai Kantor Kecamatan Pejagoan	10
Tabel 1.2.3 Pegawai Kecamatan Pejagoan Menurut Tingkat Pendidikan	11
Tabel 1.2.4 Pegawai Kecamatan Pejagoan Menurut Jenis Kelamin	11
Tabel 2.1. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2024	15
Tabel 2.2. Perjanjian Kinerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2024	16
Tabel 3.1.1. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2024	21
Tabel 3.1.2 Tabel Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi	24
Tabel 3.1.3 Perbandingan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat	24
Tabel 3.1.4 Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2024.....	25
Tabel 3.1.5 Perbandingan Nilai masing-masing Unsur IKM Kecamatan Pejagoan dengan IKM Kabupaten Kebumen Tahun 2024.....	26
Tabel 3.1.6 Analisis Pendukung Kinerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2024.....	28
Tabel 3.1.7 Efisiensi Anggaran Kecamatan Pejagoan Tahun 2024	30
Tabel 3.1.8 Keterkaitan Sasaran dan Program/Kegiatan Pendukung Tahun 2024.....	31
Tabel 3.2.1 Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2024.....	34

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1.5 Perbandingan IKM Kec. Pejagoan dengan IKM Kec. Sruweng, IKM Kec. Klirong dan IKM Kec. Karangsambung Tahun 2024	25
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

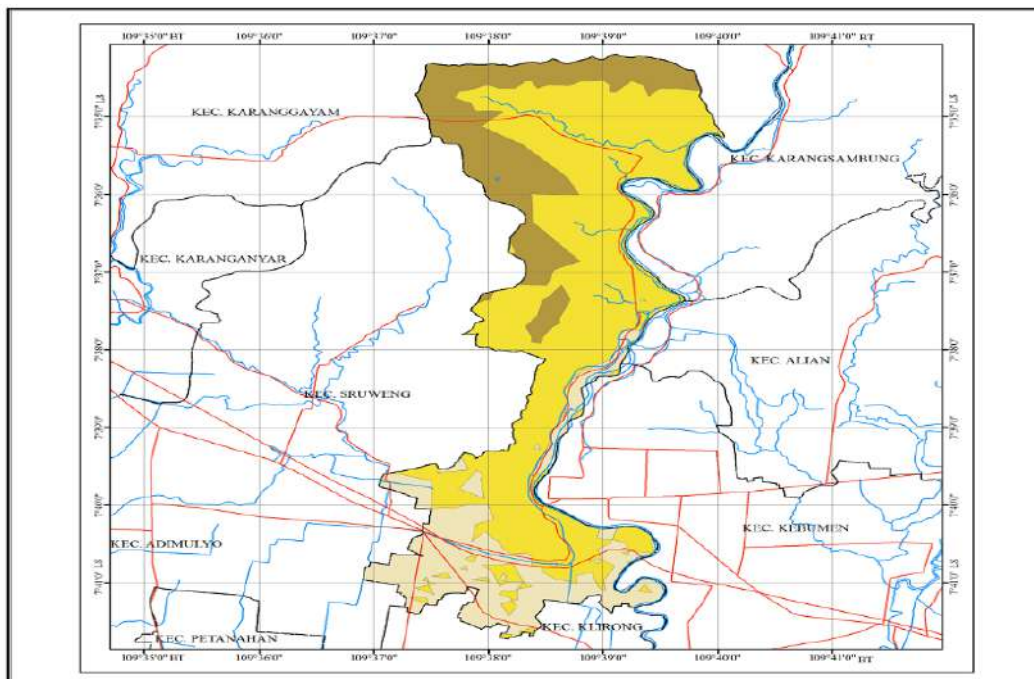
1.1 Gambaran Umum Organisasi

Kecamatan Pejagoan merupakan salah satu dari 26 Kecamatan di Kabupaten Kebumen dan terletak di barat Ibukota Kabupaten dengan jarak kurang lebih 1 KM dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Barat dengan Kecamatan Sruweng Kabupaten Kebumen.
- Sebelah Selatan dengan Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen.
- Sebelah Timur dengan Kecamatan Kebumen Karangsambung
- Sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Karanggayam.

Letak Geografis Kecamatan Pejagoan digambarkan dalam sebuah peta sebagai berikut :

Gambar 1.1.1
Peta Kecamatan Pejagoan



Dari gambar diatas terlihat bahwa secara geografis Kecamatan Pejagoan terletak diarea tengah wilayah Kabupaten Kebumen, dan sebagian besar merupakan daerah dengan topografi pegunungan hal ini bisa dilihat dari desa yang berjumlah 13 (tiga belas) hanya 5 desa yang berupa dataran. Luas wilayah Kecamatan Pejagoan 1.281,12 km² atau 3.458,00 Hektar yang terdiri dari tanah sawah seluas 707,00 Hektar dan tanah kering seluas 2.751 Hektar.80,12 Km² Ha. dengan ketinggian rata-rata 180 M di atas permukaan laut yang mencakup 13 Desa terdiri dari :

1. Desa Pejagoan
2. Desa Kedawung
3. Desa Kuwayuhan
4. Desa Kebulusan
5. Desa Logede
6. Desa Aditirto
7. Desa Karangpoh
8. Desa Jemur
9. Desa Kebagoran
10. Desa Peniron
11. Desa Prigi
12. Desa Watulawang
13. Desa Pengaringan

Sedangkan Jumlah penduduk Kecamatan Pejagoan seluruhnya : 57.992 jiwa terdiri dari laki-laki : 29.553 jiwa dan perempuan : 28.439 jiwa. yang bisa dilihat dalam table 1.1.2 berikut ini dengan mayoritas bermata pencaharian sebagai petani.

Gambar 1.1.2
Jumlah Penduduk Kecamatan Pejagoan

Tabel 14. Jumlah Penduduk Per Desa Se-Kecamatan Pejagoan

Kode Wilayah/Kabupaten : 33.05 KEBUMEN								
Kode Wilayah/Kecamatan : 33.05.13 PEJAGOAN								
No	Desa/Kelurahan		Laki-laki		Perempuan		Jumlah Total	
	Kode	Nama	Jumlah	%(*)	Jumlah	%(**)	Desa/Kel	%(***)
259	2001	LOGEDE	1.928	50,62%	1.881	49,38%	3.809	6,57%
260	2002	KEWAYUHAN	3.844	50,29%	3.800	49,71%	7.644	13,18%
261	2003	KEDAWUNG	4.888	51,28%	4.644	48,72%	9.532	16,44%
262	2004	PEJAGOAN	3.227	49,73%	3.262	50,27%	6.489	11,19%
263	2005	KEBULUSAN	2.619	50,61%	2.556	49,39%	5.175	8,92%
264	2006	ADITIRTO	1.760	51,31%	1.670	48,69%	3.430	5,91%
265	2007	KARANGPOH	1.813	51,61%	1.700	48,39%	3.513	6,06%
266	2008	JEMUR	2.861	52,37%	2.602	47,63%	5.463	9,42%
267	2009	PRIGI	1.168	51,00%	1.122	49,00%	2.290	3,95%
268	2010	KEBAGORAN	1.028	51,04%	986	48,96%	2.014	3,47%
269	2011	PENGARINGAN	378	51,29%	359	48,71%	737	1,27%
270	2012	PENIRON	3.448	51,06%	3.305	48,94%	6.753	11,64%
271	2013	WATULAWANG	591	51,71%	552	48,29%	1.143	1,97%
Jumlah			29.553	50,96%	28.439	49,04%	57.992	100,00%

Sumber : Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kementerian Dalam Negeri Semester I 2024

1.2. Fungsi Strategis

Kecamatan Pejagoan merupakan salah satu satuan kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen yang mempunyai wilayah kerja di Kecamatan sebagai unsur pelaksanaan bidang Pemerintah, Pembangunan dan Kemasyarakatan Kecamatan Pejagoan dipimpin seorang Camat yang berkedudukan sebagai koordinator penyelenggara pemerintahan di wilayah Kecamatan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dalam Peraturan Bupati Kebumen Nomor 92 Tahun 2008 tentang rincian tugas pokok, fungsi dan Tata Kerja Kecamatan mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat; dan
2. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan Bupati untuk melaksanakan sebagian pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten serta tugas lainnya sesuai ketentuan perundang-undangan.

Kemudian untuk melaksanakan tugas diatas Kecamatan mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis ditingkat Kecamatan;
2. Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan ditingkat Kecamatan;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas Pemerintahan di Kecamatan;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati;dan
5. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan perundang-undang an.

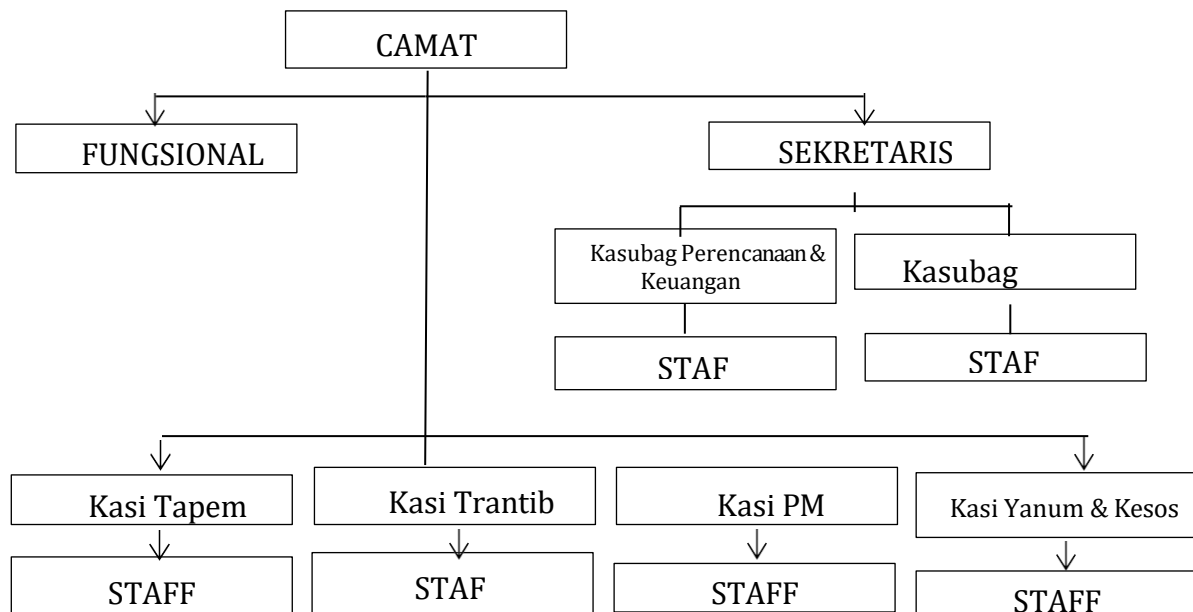
Sesuai dengan SOTK yang mengacu pada Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2008 Kecamatan Pejagoan dipimpin oleh seorang Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu 1 (satu) Sekretaris, 2 (dua) orang Kasubag, 4 (empat) orang Kasi dan 9 (sembilan) orang staf. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dan bagan struktur organisasi Kecamatan Pejagoan (Tabel 1.2.1)

Tabel 1.2.1 Susunan Struktur Organisasi Kecamatan Pejagoan Tahun 2024

No	Uraian	Jabatan
1.	Pimpinan	: Camat
2.	Sekretaris Camat	: - Sekretaris - Kasubag Umum dan Kepegawaian - Kasubag Perencanaan dan Keuangan
3.	Kepala Seksi	: - Kasi Tata Pemerintahan - Kasi Pemberdayaan Masyarakat - Kasi Pelayanan Umum dan Kesos - Kasi Ketentraman dan Ketertiban
4.	Staf	: 7 (tujuh) orang staf
5.	Kelompok Jabatan	: 2 Fungsional

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2013 tentang penjabaran Tugas Pokok, fungsi dan Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Kabupaten Kebumen dapat dilihat pada gambar tabel 1.2.2 sebagai berikut :

Tabel 1.2.2 Struktur Organisasi Pegawai Kantor Kecamatan
Pejagoan



Sumber daya yang dimiliki Kecamatan Pejagoan terdiri dari Sumber Daya Manusia yaitu Personil/Pegawai sebagai pelaku untuk mendukung pelaksanaan Program/Kegiatan dalam mencapai tujuan, sedangkan sumber daya lainnya yaitu berbentuk sarana dan prasarana sebagai penunjang operasional pekerjaan.

Jumlah Pegawai Kecamatan Pejagoan berjumlah 16 (enam belas) orang dengan rincian:

- a. Pejabat Struktural : 7 orang
- b. Staf : 9 orang

Data pegawai Kecamatan Pejagoan menurut tingkat pendidikan. Pegawai Kecamatan Pejagoan menurut tingkat pendidikan secara umum didominasi oleh lulusan SLTA yaitu 6 (enam) orang, D3 2 (dua) orang, S1 5 (lima) orang dan S2 3 (tiga) orang, seperti terlihat pada tabel 1.2.3 seperti berikut :

Tabel 1.2.3
Pegawai Kecamatan Pejagoan Menurut Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1	SLTP	-
2	SLTA	6
3	SarjanaMuda/D3	2
4	Sarjana/S1	5
5	PascaSarjana/S2	3
Jumlah :		16

Sumber: Subbagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan

Sedangkan Data Pegawai Kecamatan Pejagoan Menurut Jenis Kelamin didominasi oleh Pria yaitu berjumlah 12 orang, dan wanita 4 orang, secara rinci disajikan pada Tabel 1.2.4 sebagai berikut :

Tabel 1.2.4
Pegawai Kecamatan Pejagoan Menurut Jenis Kelamin Tahun 2024

No	Jumlah Pegawai Sekretariat/Seksi	JenisKelamin		Jumlah
		Pria	Wanita	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Camat	1	-	1
2.	Sekretaris Camat	-	-	-
3.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1	-	1
4.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	-	1	1
5.	Kasi Tata Pemerintahan	1	-	1
6.	Kasi Pelayanan Umum dan Kesos	1	-	1
7.	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	1	-	1
8.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	1	-	1
9.	Staff	6	3	9
Jumlah :		12	4	16

Sumber: Subbagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan

1.3 Permasalahan Utama yang Dihadapi

Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah sebagai permasalahan utama yang dihadapi Kecamatan dapat dijelaskan sebagai berikut:

Hal Kritis yang Terkait dengan Pelayanan Perangkat Daerah Tingkat kinerja pelayanan Kecamatan yang terkait dengan hal-hal pelayanan Perangkat Daerah kecamatan, sebagai berikut:

- a) Keterbatasan sumber daya manusia di bidang Pendayagunaan Aparatur dan Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Kelembagaan penyelenggaraan urusan pemerintah dimana peningkatan kualitas SDM belum sesuai dengan yang dibutuhkan;
- b) Penyediaan data dan informasi pelaksanaan pembangunan sebagai bahan perencanaan kurang memadai;
- c) Cepatnya reformasi birokrasi, dan perubahan regulasi ditingkat nasional belum sepenuhnya dapat diimplementasikan di daerah.
- d) Adanya perubahan Regulasi di Tingkat Kabupaten.
- e) Belum semua struktural mendapatkan dukungan fasilitas kendaraan dinas/operasional yang layak.

Permasalahan dan Hambatan

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, diantaranya:

- a) Dalam melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan Sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah terkait dengan pemerintahan umum, pemberdayaan masyarakat, serta ketentraman dan ketertiban pada tahun 2024 sangat terpengaruh dengan adanya regulasi yang berubah-ubah.
- b) Belum optimalnya kualitas pelayanan dalam mendukung peningkatan kapasitas kelembagaan dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah.

Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah

a) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah diantaranya : Peningkatan tertib administrasi keuangan daerah sesuai mekanisme dan prosedur pengelolaan keuangan daerah;

b) Peningkatan kapasitas birokrasi dan profesionalisme aparat.

Dengan menekankan pada perubahan sikap dan perilaku aparat pemerintah daerah yang efektif, efisien, responsif, transparan dan akuntabel;

1. Meningkatkan pengelolaan, pendayagunaan dan pengamanan aset daerah;
2. Meningkatkan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan Kepala Daerah.
3. Sinkronisasi kebijakan antara pembuat kebijakan, sehingga tidak membingungkan OPD pelaksana.
4. Meningkatkan pembinaan keTingkat Desa terkait dengan manage pembagian pekerjaan (tupoksi).

Isu-isu Penting Berupa Rekomendasi dan Catatan Strategis

Isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan diantaranya:

- a) Perlunya penataan ulang terkait dengan tugas dan fungsi kecamatan untuk lebih optimal dalam mewujudkan kinerja organisasi;
- b) Perubahan regulasi perencanaan(*e-planning*) dan penganggaran (*e-budgeting*) belum terintegrasi dengan baik.
- c) Perlu peningkatan pembinaan dan sosialisasi manajemen pengelolaan pembagian tugas di Tingkat Desa.
- d) Perlu ditingkatkan pembinaan pengelolaan keuangan di Tingkat desa agar SPJ dapat dikerjakan sesuai aturan yang berlaku.
- e) Diperlukan sanksi keterlambatan SPJ ADD maupun DD, untuk memacu ketepatan penyelesaian SPJ ADD/DD.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis

Jangka Rencana strategis merupakan bagian penting dalam dokumen Rencana Pembangunan Menengah Daerah (RPJMD) karena menjadi dasar pemikiran dalam penajaman dan penyelarasan antara visi, misi dan arah pembangunan daerah. Sehingga berdasarkan isu-isu strategis, diharapkan akan dapat mendukung pencapaian kinerja pembangunan jangka menengah Daerah dalam kurun waktu Tahun 2022-2026.

2.1.1 Rencana Strategis (Renstra)

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, khususnya dalam Pasal 1, angka 12 disebutkan bahwa *Visi* merupakan rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir perencanaan. Sedangkan *Misi* berdasarkan Pasal 1 angka 13 adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Dengan kata lain, misi adalah rumusan mengenai apa-apa yang diyakini dapat dilakukan dalam rangka mewujudkan visi.

2.1.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Berdasarkan visi, misi, tujuan, sasaran dan arah kebijakan yang telah ditetapkan, selanjutnya dirumuskan IKU (Indikator Kinerja Utama) Kabupaten Kebumen sebagai ukuran keberhasilan untuk mencapai tujuan, dan merupakan ikhtisar hasil (*outcome*) dari berbagai program prioritas sebagai penjabaran tugas pokok dan fungsi organisasi perangkat daerah.

2.1.3 Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis

Tujuan penetapan IKU adalah memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Berdasarkan uraian tersebut diatas, maka sasaran strategis Indikator

Kinerja Utama Kecamatan Pejagoan Tahun 2022-2026 mengacu RPJMD Kabupaten Kebumen tahun 2022-2026 disajikan sebagaimana Tabel 2.1

Tabel 2. 1 Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
	Tujuan				
1	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	90	90,39	100,43%
	Sasaran				
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan	91	92,47	102,14%

2.2 Perjanjian Kinerja (PK) Kecamatan Tahun 2024

Target kinerja pencapaian sasaran dalam jangka menengah sebagai indikator utama Perangkat Daerah wajib didukung Program Prioritas untuk mewujudkan target kinerja pencapaian sasaran dalam jangka menengah kedalam target capaian tahunan. Hal ini dimaknai, bahwa target pencapaian tahunan merupakan bagian dari target yang lebih strategis.

Berangkat dari pengertian ini, maka Perjanjian Kinerja dimaknai sebagai lembaran/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program prioritas yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja diharapkan tercipta sinergitas antara pemberi mandat dan penerima amanah untuk sama-sama mewujudkan target kinerja yang telah disepakati.

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 ditetapkan berdasarkan RPJMD, RKPD 2024, IKU dan APBD. Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2024 sebagaimana Tabel 2.2.

Tabel 2.2.
Perjanjian Kinerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2024

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
Tujuan						
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	100,43%				
Sasaran						
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan	102,14%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	89,80%	Menunjang
			Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	99,84%	Menunjang
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	88,97%	Menunjang
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	99,77%	Menunjang

			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	00 %	Menunjang
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	99,28%	Menunjang
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	97,61%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	98,06%	Menunjang
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	98,06%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100,00%	Menunjang
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100,00%	Menunjang
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	99,95%	Menunjang

			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	99,95%	Menunjang
Rata-rata					92,94%	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen merupakan perwujudan dari kewajiban Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 tergambar dalam tingkat capaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Untuk itu pada bab ini akan kami uraikan hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan tersebut.

1.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Sasaran dan Tujuan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Salah satu syarat utama untuk dapat dilakukan pengukuran kinerja adalah telah ditetapkan indikator kinerja pada tingkat Sasaran dan Kegiatan. Indikator kinerja ini sangat bermanfaat untuk memantau kinerja organisasi, karena secara efektif dapat membedakan keberhasilan dengan kegagalan. Kriteria yang dipakai dalam pengukuran kinerja adalah target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja yang seharusnya dibuat pada awal tahun anggaran.

Target kinerja ini merupakan target Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen untuk mencapai hasil yang diinginkan dari setiap Sasaran dan Kegiatan yang dilaksanakan. Langkah selanjutnya, pada akhir tahun target kinerja tersebut dibandingkan dengan realisasinya untuk mengetahui selisih perbedaan/celah kinerja yang terjadi. Selisih yang timbul kemudian dianalisis guna menetapkan perbaikan strategi untuk peningkatan kinerja di masa datang.

Untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, konsisten dan tepat waktu, Pemerintah Kabupaten Kebumen mulai membangun sistem informasi pengumpulan data kinerja dengan memanfaatkan sistem pelaporan reguler yang sudah ada dan mempertimbangkan prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, serta efisiensi dan efektivitasnya.

Pengukuran kinerja ini mencakup :

1. Kinerja Kegiatan yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan
2. Tingkat Capaian Sasaran yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Pengukuran tingkat sasaran secara langsung maupun tidak langsung didasarkan pada hasil pengukuran kinerja Kegiatan yang diukur dari hasil capaian indikator kinerja masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak, dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Masukan (*inputs*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan *output*, misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya;
- b. Keluaran (*outputs*) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan program berdasarkan masukan yang digunakan;
- c. Hasil (*outcomes*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. *Outcomes* merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat;
- d. Manfaat (*benefits*) adalah kegunaan suatu keluaran (*outputs*) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik;
- e. Dampak (*impacts*) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian indikator dalam suatu kegiatan. Indikator yang dipakai dalam pengukuran kinerja ini meliputi indikator *input*, *output* dan *outcome*. Untuk indikator kinerja *benefit* dan *impact* telah diidentifikasi namun

belum diukur kinerjanya secara tepat, sehingga belum dilaporkan dalam LKjIP Tahun 2024 ini sehubungan dengan kenyataan bahwa indikator tersebut baru dapat diidentifikasi pada beberapa tahun mendatang setelah selesainya suatu program / kegiatan.

Media yang digunakan dalam rangka pengukuran kinerja dimaksud yaitu dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja. Di samping itu suatu Sasaran tidak lagi hanya sasaran spesifik yang menjadi tanggung jawab satu unit kerja, tetapi suatu Sasaran dapat berupa Sasaran yang Capaiannya harus merupakan hasil hubungan sebab akibat atau sinergi dari kinerja kegiatan-kegiatan berbagai unit kerja.

Untuk mempermudah interpretasi atas capaian sasaran dan indikator makro diberlakukan nilai disertai makna dari nilai tersebut yaitu:

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100%	Baik Sekali (BS)
2	Lebih dari 85% sd. 100%	Baik (B)
3	Lebih dari 65 % sd. 85%	Cukup (C)
4	Lebih dari 50% s.d 60 %	Kurang (K)
5	Kurang dari 50 %	Sangat Kurang (SK)

Selanjutnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan tahun 2024 ditunjukkan dalam 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator kinerja. Adapun selengkapnya tingkat capaian kinerja sasaran tersebut dengan sebagaimana tersebut tabel di bawah ini:

Tabel 3.1.1 Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
	Tujuan				
1	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	90	90,39	100,43%

	Sasaran				
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan	91	92,95	102,14%

Berdasarkan tabel diatas, capaian indikator tujuan yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat terealisasi 90,39 dari target 90 dengan capaian kinerja sebesar 100,43 %, sedangkan capaian indikator sasaran yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan bisa terealisasi 92,95 dari target 91 sehingga capaian kinerjanya 102,14%.

Keberhasilan atas pencapaian target dari rencana kinerja yang ditetapkan tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat di dalamnya. Keberhasilan tersebut merupakan cerminan dari telah berjalannya sistem kerja yang berlaku. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan publik Kecamatan Pejagoan tahun 2024 sebagai berikut:

No	Triwulan	Nilai IKM	Keterangan
1	I (Pertama)	89,21	
2	II (Kedua)	89,24	
3	III (Ketiga)	96,43	
4	IV (Keempat)	96,33	
	Rata-Rata	92,95	

Sumber : skm.kebumenkab.go.id

Capaian kinerja Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasi IKM sebesar 92,95% atau capaian kinerja sebesar 102,14% dengan kategori kinerja sangat baik.

Dari hasil pengukuran kinerja, selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap capaian indikator sasaran kegiatan untuk mengetahui capaian

realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai pada saat pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Apabila dalam realisasi capaian kinerja ternyata terjadi perbedaan/celah kinerja dari yang ditargetkan, maka terhadap celah kinerja tersebut juga dilakukan evaluasi kinerja untuk mendapatkan umpan balik guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di tahun-tahun berikutnya.

Analisis akuntabilitas kinerja yang dilakukan mencakup uraian keterkaitan capaian kinerja kegiatan dengan program, kebijakan dan sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan. Maksud dari dilakukannya analisis akuntabilitas kinerja antara lain agar Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen tahun 2024 dapat menyajikan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan dalam menginterpretasikan kegagalan dan keberhasilan secara lebih luas dan mendalam.

Kinerja Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen pada tahun 2024 tercermin dari capaian kinerja sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator sasaran Indeks Kepuasan Masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN- RB) Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan kepada seluruh unit pelayanan institusi pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan publik.

Nilai persepsi, nilai interval, mutu pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 sebagai berikut: Tabel 3.1.2. Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval

Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP)

Tabel 3.1.2 Tabel Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval
Konversi

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL	NILAI INTERVAL KONVERSI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UPP
1	1,00 – 2,599	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,064 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,532 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Sumber data : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Tabel 3.1.3 Perbandingan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	2022			2023			2024		
			Tar get	Real isasi	Capai- an	Tar get	Real isasi	Capai- an	Tar get	Real isasi	Capai- an
1	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	83	87,69	105,65 %	83	89,23	107,23 %	90	90,39	100,43 %
2	Meningkatkan Kualitas pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan	91	85,23	93,66%	91	91,59	100,65 %	91	92,95	102,14 %

Bila dilihat dari tabel 3.1.3, Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan dari Tahun 2022 sampai Tahun 2024 selalu mengalami kenaikan. Tahun 2022 IKM nya adalah 93,66% , Tahun 2023 IKM nya adalah 100,65% dan Tahun 2024 IKM nya mencapai 102,14%.

Capaian indikator sasaran diukur dengan memperhatikan sembilan unsur dalam survei kepuasan masyarakat, adapun realisasi indeks kepuasan masyarakat Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1.4 Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2024

No	Indikator sasaran	Realisasi 2023	Tahun 2024			Target akhir 2026	Tingkat Kemajuan
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6 (5/4)	7	8 (5/7)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	91,59	91	92,95	102,14%	91	102,14%

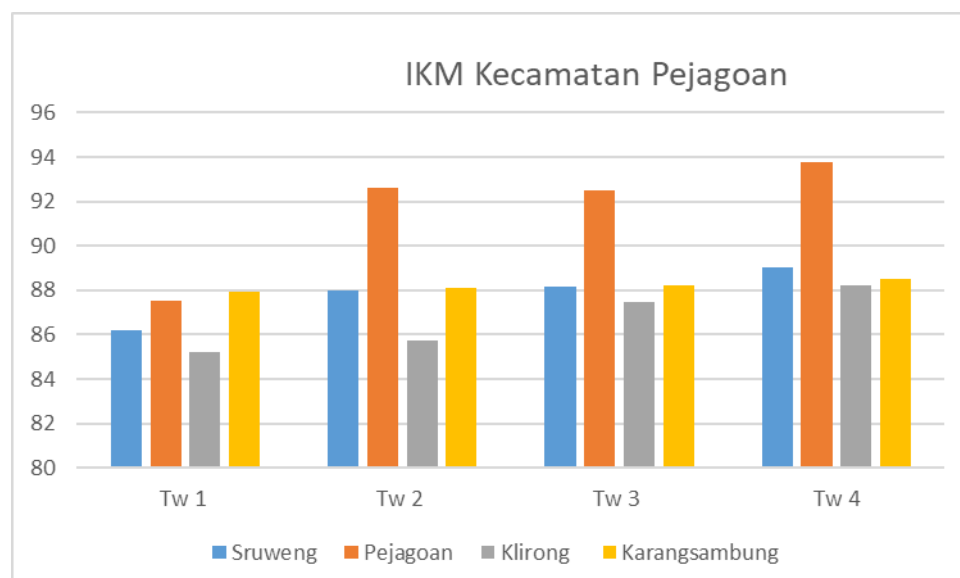
Sumber : Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen, 2024.

Realisasi IKM tahun 2024 (92,95) lebih tinggi apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2023 (91,59).

Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen tahun 2024 sebesar 102,14% atau kategori capaian kinerja Baik Sekali. Sedangkan apabila realisasi tahun 2024 dibandingkan target akhir 2026 telah berhasil mencapai Tingkat Kemajuan 102,14%.

Sedangkan Perbandingan Perkembangan Realisasi IKM Kecamatan Pejagoan dengan IKM Kecamatan lain yang berbatasan dengan Kecamatan Pejagoan dari Triwulan I s.d. IV dapat digambarkan melalui grafik sebagai berikut:

Grafik 3.1.5 Perbandingan Realisasi IKM



IKM Triwulanan Kecamatan Pejagoan jika dibandingkan dengan IKM Triwulanan Kecamatan Sruweng, Kecamatan Klirong dan Kecamatan Karangsambung Tahun 2024 selalu mengalami kenaikan pada Triwulan I,II,III dan IV. Realisasi IKM Kecamatan Pejagoan diatas target yang ditentukan atau masuk kategori kinerja Unit Pelayanan Publik Baik Sekali.

Adapun rincian nilai dari masing-masing unsur dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1.5 Perbandingan Nilai masing-masing Unsur
IKM Kecamatan Pejagoan dengan IKM Kabupaten Kebumen
Tahun 2024

No	Unsur	Nilai Kecamatan Pejagoan		Nilai Kabupaten Kebumen	
		Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP
1	Persyaratan	90,15	Baik	96,77	Baik
2	Prosedur	91,45	Baik	96,50	Baik
3	Waktu Pelayanan	89,40	Baik	94,48	Baik
4	Biaya/Tarif	99,38	Baik	105,08	Sangat Baik
5	Produk Layanan	91,36	Baik	96,85	Baik
6	Kompetensi Pelaksana	90,86	Baik	97,50	Baik
7	Perilaku Pelaksana	90,75	Baik	97,70	Baik
8	Sarana dan Prasarana	91,49	Baik	95,94	Baik
9	Penanganan Pengaduan	99,56	Baik	104,71	Sangat Baik

Dari tabel di atas dapat diketahui nilai masing-masing IKM Kecamatan Pejagoan rata-rata kategori Baik, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Waktu Pelayanan, Kompetensi Pelaksana dan Sarana Prasarana.

Adapun **rencana tindak lanjut** masing-masing unsur yang perlu perbaikan sebagai berikut:

1. Unsur Persyaratan Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasikan dan mensosialisasikan persyaratan pelayanan di ruang pelayanan publik dan kepada seluruh aparatur desa di Kecamatan Pejagoan.
2. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website, media sosial (facebook, instagram, twitter).
3. Unsur Perilaku Pelaksana tindak lanjut perbaikannya adalah meningkatkan perilaku petugas pelaksana pelayanan melalui pembinaan internal secara rutin.

3.1.7 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Capaian kinerja didapat dari hasil pengukuran kinerja antara target yang telah ditetapkan dengan realisasi, sehingga hasil kinerja Kecamatan Pejagoan pada tahun 2024 mencapai 102,14% atau bermakna Baik Sekali. Jadi secara umum Kecamatan Pejagoan telah melaksanakan tugas dengan sangat baik dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam renstra 2021-2026 untuk mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Faktor-faktor yang mendukung tercapainya kinerja tersebut adalah:

1. Adanya peningkatan sistem pelayanan prima yang aman, cepat, efisien, efektif dan transparan dengan mengedepankan proses

yang simpel.

2. Meningkatnya kualitas aplikasi kependudukan untuk mempercepat pelayanan kepada Masyarakat berbasis online melalui penambahan jaringan internet, perbaikan mutu website serta digitalisasi.

Sedangkan faktor yang menghambat tidak tercapainya kinerja tersebut dikarenakan belum optimalnya implementasi SOP pelayanan publik dan kurangnya media informasi terkait pelayanan kecamatan kepada masyarakat.

Upaya-upaya perbaikan atau solusi yang telah dilakukan untuk mengoptimalkan kinerja Kecamatan Pejagoan adalah:

1. Memaksimalkan implementasi SOP pelayanan publik di Kecamatan Pejagoan.
2. Terus berupaya meningkatkan informasi terkait pelayanan kepada masyarakat.

Tabel 3.1.7 Analisis Pendukung Kinerja Kecamatan Pejagoan Tahun 2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Analisis Pendukung Keberhasilan Kinerja	Analisis Penghambat Capaian Kinerja	Analisis Perbaikan Kinerja	Solusi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan Sadang	Adanya peningkatan sistem pelayanan publik prima yang aman, cepat, efisien, efektif dan transparan.	SOP Pelayanan Publik belum sepenuhnya diimplementasikan	Memaksimalkan implementasi SOP Pelayanan Publik	Implementasi SOP Pelayanan Publik
				Adanya peningkatan kualitas aplikasi pelayanan kependudukan yang berbasis	Kurangnya media informasi kepada masyarakat	Terus berupaya meningkatkan informasi terkait pelayanan kepada masyarakat	Peningkatan informasi pelayanan kepada masyarakat

				online/digital			
--	--	--	--	----------------	--	--	--

Sumber: Kantor Kecamatan Pejagoan, 2024

3.1.8 Analisis Efisiensi dan Efektifitas Penggunaan Sumber Daya

Untuk mengetahui tingkat efisiensi penggunaan sumber daya, penghitungan tingkat efisiensi penggunaan sumber daya menggunakan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan penjumlahan dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran keluaran dengan penjumlahan dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran, sebagaimana rumus dibawah ini

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAKi \times CKi) - RAKi)}{\sum_{i=1}^n (PAKi \times CKi)} \times 100\%$$

Keterangan :

E : Efisiensi

PAKi : Pagu anggaran keluaran i

RAKi : Realisasi anggaran keluaran i

CKi : Capaian keluaran i

Realisasi Anggaran secara lebih rinci dapat dilihat dalam lampiran yang menjadi satu kesatuan dari laporan kinerja, sedangkan efisien anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1.7 Efisiensi Anggaran Kecamatan Pejagoan Tahun 2024

Tujuan/ Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Tingkat Efisiensi
Tujuan							
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	90	90,39	100,43%				
Sasaran							
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	91	92,47	101,62%	3.662.840.000	3.404.353.275	92,94%	7,06%

Sumber: Kantor Kecamatan Pejagoan, 2024 (Perhitungan terlampir)

Dari tabel di atas dapat disimpulkan efisiensi anggaran Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen mempunyai nilai baik berada pada angka 7,06% dari pagu anggaran neto (dari rentang nilai efisiensi antara — 20% sampai dengan 20%).

Ditinjau dari aspek efisiensi, Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen telah melaksanakan program dan kegiatan dengan baik. Adapun permasalahan yang perlu ditindaklanjuti Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen dalam pelaksanaan anggaran kedepan adalah untuk membuat daftar pelaksanaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

3.1.9 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan atau pun Kegagalan Pencapaian Perjanjian Kinerja

Akuntabilitas kinerja keuangan Kecamatan Sadang Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat diketahui dari keterkaitan sasaran dengan Program/ Kegiatan Pendukung dan Analisis Efisiensi realisasi anggaran yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan–kegiatan selama Tahun 2024. Secara lebih rinci Keterkaitan Sasaran dengan Program/ Kegiatan pendukung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1.8 Keterkaitan Sasaran dan Program/Kegiatan Pendukung
Tahun 2024

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
Tujuan						
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	100,43%				
Sasaran						
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan	102,14%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	89,80%	Menunjang
			Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	99,84%	Menunjang
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	88,97%	Menunjang
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	99,77%	Menunjang

			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	00 %	Menunjang
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	99,28%	Menunjang
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	97,61%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	98,06%	Menunjang
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	98,06%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100,00%	Menunjang

			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100,00%	Menunjang
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	99,95%	Menunjang
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	99,95%	Menunjang
Rata-rata					92,94%	

Dari tabel keterkaitan Sasaran dan Program Kegiatan pada Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 dapat disimpulkan bahwa dari 4 (empat) Program dan 9 (sembilan) Kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja 92,94% dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang ada pada Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen telah berhasil menunjang tercapainya sasaran kinerja.

1.2 Realisasi Anggaran

Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 mendapatkan pagu anggaran sebesar Rp.3.662.840.000,00 yang terdiri dari belanja operasi sebesar Rp.3.644.062.000,00 dan belanja modal sebesar Rp.18.778.000,00 untuk melaksanakan 4 (empat) program, 9 (sembilan) kegiatan dan 30 (tigapuluh) sub kegiatan.

Realisasi total belanja Kantor Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen tahun anggaran 2024 sebesar Rp.3.404.353.275,00 atau 92,94% dari total pagu anggaran Rp.3.662.840.000,00 Secara rinci pagu anggaran dan realisasi anggaran belanja dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.2.1 Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Kecamatan Pejagoan
Kabupaten Kebumen Tahun 2024

PROGRAM/ KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN	TARGET KINERJA	REALI SASI	CAPAIAN KINERJA%
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.296.705.000	2.062.425.975	Cakupan Pelayanan Penunjang Pemerintah Daerah	100	100	100%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.390.000	13.368.800	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	11	11	100%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.102.438.000	1.870.635.358	Jumlah bulan penyediaan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	12	100%
Administra si Umum Perangkat Daerah	49.538.000	49.423.000	Jumlah bulan penyediaan administrasi Umum Perangkat Daerah	12	12	100%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0	0	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0	0	0
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47.751.000	47.409.117	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12	12	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	83.588.000	81.590.500	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	14	14	100%
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1.244.979.000	1.220.821.650	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	91	92,95	102,14%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.244.979.000	1.220.821.650	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	5	5	100%
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	15.172.000	15.172.000	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100	100	100%

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	15.172.000	15.172.000	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI, (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI)	2	2	100%
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	105.984.000	105.984.000	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	29,17	100	342,82%
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	105.984.000	105.984.000	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan, pengawasan pemerintahan	7	7	100%
JUMLAH	3.662.840.000	3.662.840.000				

Realisasi anggaran belanja hanya mencapai 92,94%, disebabkan kelebihan anggaran pada Sub Kegiatan Gaji dan Tunjangan ASN dikarenakan adanya Pegawai yang memasuki masa purna tugas sebanyak 5 orang.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Tinjauan Umum Capaian Kinerja

Keberhasilan atas pencapaian target dari rencana kinerja yang ditetapkan tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat di dalamnya. Keberhasilan tersebut merupakan cerminan dari telah berjalannya sistem kerja yang berlaku.

Capaian kinerja Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasi IKM sebesar 92,47 atau capaian kinerja sebesar 101,62% dengan kategori kinerja baik sekali.

Keterkaitan Sasaran dan Program/kegiatan menunjukkan bahwa dari 4 (empat) program dan 9 (sembilan) kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja kegiatan 92,94% semuanya menunjang tercapainya sasaran strategis Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen.

Realisasi IKM tahun 2024 (92,94) lebih tinggi apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2023 (91,59).

4.2 Permasalahan/Kendala

IKM Kecamatan Pejagoan rata-rata kategori Baik, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Persyaratan Pelayanan, Waktu Pelayanan dan Perilaku Pelaksana.

4.3 Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang

Adapun rencana tindak lanjut yang perlu perbaikan sebagai berikut:

1. Unsur Persyaratan Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasikan dan mensosialisasikan persyaratan pelayanan di ruang pelayanan publik dan kepada seluruh aparatur desa di Kecamatan Pejagoan
2. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasikan dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website, media sosial (facebook, Instagram, twitter).
3. Unsur Perilaku Pelaksana tindak lanjut perbaikannya adalah

meningkatkan perilaku petugas pelaksana pelayanan melalui pembinaan internal secara rutin.

LKjIP Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 ini diharapkan mampu meningkatkan profesionalisme dan kinerja aparatur daerah serta mewujudkan *good and clean governance* sehingga mampu mendukung keberhasilan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Kecamatan Pejagoan Kabupaten Kebumen Tahun 2022-2026 khususnya untuk tahun anggaran 2024, dapat dipenuhi sesuai harapan. Jika terdapat indikator yang belum memenuhi target yang ditetapkan, Kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan sebagai manusia, karena disadari kesempurnaan hanyalah milik Allah Ta'ala, namun demikian segala kekurangan dan ketidaksempurnaan tentunya harus menjadi motivasi untuk lebih baik lagi di esok hari.

Kebumen, 31 Januari 2025

CAMAT PEJAGOAN



TAMIM SOBRI, S.IP., M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 19670703 198903 1 009

PAGU ANGGARAN DAN REALISASI BELANJA TAHUN ANGGARAN 2024
KECAMATAN PEJAGOAN KABUPATEN KEBUMEN

URAIAN	PAGU ANGGARAN PERUBAHAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
UNSUR KEWILAYAHAN				
Kecamatan				
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.296.705.000	2.062.425.975	234.279.025	89,80
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13.390.000	13.368.000	22.000	99,84
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.790.000	7.778.000	12.000	99,85
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.600.000	5.590.000	10.000	99,82
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.102.438.000	1.870.635.358	231.802.642	88,97
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.087.438.000	1.856.347.582	231.090.418	88,93
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	15.000.000	14.287.776	712.224	95,25
Administrasi Umum Perangkat Daerah	49.538.000	49.423.000	115.000	99,77
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.754.000	2.754.000	0	100,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.396.000	22.382.000	14.000	99,94
Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	3.000.000	3.000.000	0	100,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.200.000	3.200.000	0	100,00
Penyediaan Bahan/Material	8.000.000	7.932.000	68.000	99,15
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	9.188.000	9.155.000	33.000	99,64
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.000.000	1.000.000	0	100,00
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0	0	0	0,00
Pengadaan Mebel	0	0	0	0,00

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0	0	0	0,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47.751.000	47.409.117	341.883	99,28
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000	495.000	5.000	99,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	21.000.000	20.663.117	336.883	98,40
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	26.251.000	26.251.000	0	100,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	83.588.000	81.590.500	1.997.500	97,61
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	49.624.000	48.700.500	923.500	98,14
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.000.000	6.000.000	0	100,00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	27.964.000	26.890.000	1.074.000	96,16
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1.244.979.000	1.220.821.650	24.157.350	98,06
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.244.979.000	1.220.821.650	24.157.350	98,06
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	70.388.000	70.128.000	260.000	99,63
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	1.174.591.000	1.150.693.650	23.897.350	97,97
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	15.172.000	15.172.000	0	100,00
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	15.172.000	15.172.000	0	100,00
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	15.172.000	15.172.000	0	100,00
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	105.984.000	105.933.650	50.350	99,95

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	105.984.000	105.933.650	50.350	99,95
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12.000.000	12.000.000	0	100,00
Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	5.000.000	5.000.000	0	100,00
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	15.000.000	15.000.000	0	100,00
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	10.000.000	10.000.000	0	100,00
Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	15.000.000	15.000.000	0	100,00
Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	33.984.000	33.947.650	36.350	99,89
Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	15.000.000	14.986.000	14.000	99,91
JUMLAH	3.662.840.000	3.404.353.275	258.486.725	92,94

Lampiran Perhitungan Efisiensi

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Efisiensi Pembilang	Efisiensi Penyebut
1	2	3	4	5 =4/3	6	7	8=7/6	9=((6*5)-7)	10=6*5
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pelayanan Penunjang Pemerintah Daerah	100	100	100%	2.296.705.000	2.062.425.975	89,80	234.279.025	2.296.705.000
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	11	11	100%	13.390.000	13.368.000	99,84	22.000	13.390.000
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah	12	12	100%	2.102.438.000	1.870.635.358	88,97	231.802.642	2.102.438.000
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi Umum Perangkat Daerah	12	12	100%	49.538.000	49.423.000	99,77	115.000	49.538.000
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0	0	0%	-	-	-	-	-
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12	12	100%	47.751.000	47.409.117	99,28	341.883	47.751.000

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	8	8	100%	83.588.000	81.590.500	97,61	1.997.500	83.588.000
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	91	91	100,00%	1.244.979.000	1.220.821.650	98,06	24.157.350	1.244.979.000
Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	4	4	100%	1.244.979.000	1.220.821.650	98,06	24.157.350	1.244.979.000
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100	100	100%	15.172.000	15.172.000	100,00	-	15.172.000
Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan dalam rangka HUT RI, (Hari Jadi, Karnaval, Resepsi HUT RI)	2	2	100%	15.172.000	15.172.000	100,00	-	15.172.000

Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	100	100	100%	105.984.000	105.933.650	99,95	50.350	105.984.000
Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan, pengawasan pemerintahan	6	6	100%	105.984.000	105.933.650	99,95	50.350	105.984.000

Jumlah	516.973.450	7.325.680.000
Efisiens i= (sum 9 /sum 10)	7,06	

Lampiran Tabel Perhitungan Tingkat Efisiensi

No	Tujuan/Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Tingkat Efisiensi
	Tujuan							
	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	90	90,39	100,43				
	Sasaran							
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	91	92,47	101,62	3.662.840.000	3.404.353.275	92,94	7,06

Lampiran Perhitungan Keterkaitan Sasaran dan Program/Kegiatan

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/Tidak Menunjang
	Tujuan						
	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	100,43%				
	Sasaran						
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Pejagoan	102,14%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Cakupan Pelayanan Penunangan Urusan Pemerintahan Daerah	89,80%	Menunjang
				Perencanaan, Penganggaran ,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	99,84%	Menunjang
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	99,77%	Menunjang
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0%	Menunjang
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	99,28%	Menunjang

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah an Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	97,61%	Menunjang
				Program Penyelenggar aan Pemerintahan an dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	98,06%	Menunjang
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Cama	Jumlah Urusan Pemerintah an yang Dilimpahkan kepada Camat	98,06%	Menunjang
				Program Penyelenggar aan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100,00%	Menunjang
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah an Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100,00%	Menunjang
				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	99,95%	Menunjang
				Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	99,95%	Menunjang
Rata-rata						92,94%	



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Jabatan : Camat Pejagoan Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M..
Pembina Tk I / IV b
NIP. 196707031989031009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
CAMAT PEJAGOAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	88,00				88,00
	Sasaran:							
2	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan	Indeks	91,00				91,00
3	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	%	62,5				62,5

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.378.054.000,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 1.020.546.000,-	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 14.388.000,-	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 111.799.000,-	APBD

Kebumen, 8 Januari 2025

Bupati Kebumen

Camat Pejagoan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M..
Pembina Tk I / IV b
NIP. 196707031989031009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sugiyanto, S.Sos
Jabatan : Plt. Sekretaris Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Jabatan : Camat Pejagoan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 196707031989031009

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugiyanto, S.Sos
Penata Tk. I / III/d
NIP. 197501061996031001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS KECAMATAN PEJAGOAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	persen	100	15	25	35	25
		Nilai SAKIP	nilai	71				71
		Indeks Kepuasan Masyarakat	nilai	91				91



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 13.390.000	APBD
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.184..801.000	APBD
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 36.142.000	APBD
4.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 9.000.000	APBD
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 77.133..000	APBD
6.	Kegiatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 66.588.000	APBD

Kebumen, 8 Januari 2025

Camat Pejagoan

Sekretaris Kecamatan Pejagoan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 196707031989031009



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sugiyanto, S.Sos
Penata Tk. I / III/d
NIP. 197501061996031001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Daroji, S.Pd.,M.Pd.
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Jabatan : Camat Pejagoan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 196707031989031009

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Daroji, S.Pd.,M.Pd.
Penata Tk. I / IV b
NIP. 196801261993071001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN PEJAGOAN

No.	Sasaran Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	persen	62,5				62,5

NO.	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp 5.000.000	APBD
2.	Sub Kegiatan Rekomendasi Pengang Katan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp 5.000.000	APBD

Kebumen, 8 Januari 2025

Camat Pejagoan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 196707031989031009

Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Kecamatan Pejagoan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sugiyanto, S.Sos
Penata Tk. I / III d
NIP. 197501061996031001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sugiyanto, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Jabatan : Camat Pejagoan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 196707031989031009

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugiyanto, S.Sos
Penata Tk. I / III d
NIP. 197501061996031001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN PEJAGOAN

No.	Sasaran Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	persen	91				91
2	Meningkatnya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	persen	62,5				62,5



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Rp 7.823.000	APBD
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Rp 1.012.723.000	APBD
3.	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp 44.799.000	APBD
4.	Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 10.000.000	APBD

Kebumen, 8 Januari 2025

Camat Pejagoan

Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Pejagoan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 196707031989031009



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sugiyanto, S.Sos
Penata Tk. I / III d
NIP. 197501061996031001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Edy Hendarno, A.Md
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Jabatan : Camat Pejagoan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 196707031989031009

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edy Hendarno, a.Md
Penata / III c
NIP. 197002262008011008



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PEJAGOAN

No.	Sasaran Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan penyelenggaraa n pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	kegiatan	2			2	
2	Meningkatnya Fasilitas , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	persen	62,5				62,5



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp 14.388.000	APBD
2.	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 10.000.000	APBD

Kebumen, 8 Januari 2025

Camat Pejagoan

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Pejagoan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 196707031989031009



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edy Hendarno, A.Md
Penata / III c
NIP. 197002262008011008

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hidayatul Mufidah, S.A.P
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat
Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sugiyanto, S.Sos
Jabatan : Plt. Sekretaris Kecamatan Pejagoan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugiyanto, S.Sos
Penata Tk. I / III d
NIP. 197501061996031001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Hidayatul Mufidah, S.A.P
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 198004072010012002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA SEKRETARIAT
KECAMATAN PEJAGOAN

No.	Sasaran Kegiatan / Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	dokumen	11	5	2	2	2
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	bulan	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 7.790.000	APBD
2.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 5.600.000	APBD
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.169.801.000	APBD
4.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 15.000.000	APBD

Kebumen, 8 Januari 2025

Sekretaris Kecamatan Pejagoan

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Pejagoan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sugiyanto, S.Sos
Penata Tk. I / III d
NIP. 197501061996031001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Hidayatul Mufidah, S.A.P
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 198004072010012002

Mengetahui,
Camat Pejagoan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Pembina Tk I / IV b
NIP.196707031989031009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Madep Haryadi, S.M.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat
Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sugiyanto, S.Sos
Jabatan : Plt.Sekretaris Kecamatan Pejagoan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugiyanto, S.Sos
Penata Tk. I/ IIId
NIP. 197501061996031001

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Madep Haryadi, S.M.
Penata Muda Tk.I/ III b
NIP. 198007242010011004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA SEKRETARIAT
KECAMATAN PEJAGOAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan Administrasi Umum Perangkat Daerah	bulan	12	3	3	3	3
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	bulan	12	3	3	3	3
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	bulan	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN MURNI		KETERANGAN*
1.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	36.142.000	APBD
2.	Kegitan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	9.000.000	APBD
3.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	77.133.000	APBD
4.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	66.588.000	APBD

Kebumen, 8 Januari 2025

Plt.Sekretaris Kecamatan Pejagoan

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Kecamatan Pejagoan



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugiyanto,S.Sos
Penata Tk I/ III d
NIP. 197501061996031001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Madep Haryadi, S.M.
Penata Muda Tk.I / III b
NIP. 198007242010011004

Mengetahui,
Camat Pejagoan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Tamim Sobri, S.IP.,M.M.
Pembina Tk I / IV b
NIP.196707031989031009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik
(BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381144, 381410, 381205 Faksimile (0287) 381423,
Laman setda.kebumenkab.go.id Pos-el setda@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Edy Hendarno, A.Md
Jabatan : Pengelola Kesejahteraan sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sugiyanto, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Pejagoan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sugiyanto, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197501061996031001

Edy Hendarno, A.Md
Penata III/c
NIP. 197002262008011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pengelola Kesejahteraan sosial
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	TW			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya pelayanan Publik yang memuaskan terkait dengan Non Perijinan	meningkatnya jumlah pelayanan non perijinan	7	7 jenis			
2.	Meningkatnya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Meningkatnya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	2		2 Laporan		
3.	Meningkatnya layanan Fasilitas pembinaan pemberdayaan masyarakat desa (PKK, UKS, Sosial Masyarakat, BUMDes, dan Kepemudaan)	terselesekannya fasilitas pembinaan pemberdayaan masyarakat desa (PKK, UKS, Sosial Masyarakat, BUMDes, dan Kepemudaan)	5			5 kegiatan	
4.	Meningkatnya layanan fasilitas penanggulangan kemiskinan (Sembako dan TKP2KDes)	meningkatnya fasilitas penanggulangan kemiskinan (sembako dan TP2KDes)	5				5 kegiatan

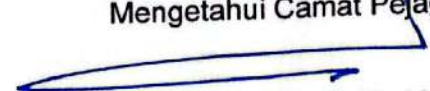
Kepala Seksi Pelayanan Umum
dan Kesejahteraan
Sosial Kecamatan Pejagoan


Sugiyanto, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197501061996031001

Kebumen, 8 Januari 2025
Pengelola Kesejahteraan sosial
Kecamatan Pejagoan


Edy Hendarno, A.Md
Penata III/c
NIP. 197002262008011008

Mengetahui Camat Pejagoan


Tamim Sobri, S.IP, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 196707031989031009



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUPRIADI
Jabatan : Pengadministrasian Umum Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY HENDARNO,A Md
Jabatan : Plt.Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan
Pejagoan Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Edy Hendarno,A Md
Penata
NIP. 19700226200801 1 008

Supriadi
Penata Muda Tingkat I
NIP.197012011991 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pengadministrasian umum pada Kecamatan Pejagoan
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terselenggaranya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pemahaman Pancasila, Undang-undang dasar Negara Republik Indonesia 1945, pelestarian Bhineka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	Terseleenggaranya Hari Ulang tahun Repuplik Indonesiadan Hari Jadi Kebumen	13 desa			13	-
2.	Terselenggaranya Ketentraman dan Ketertiban Umum.	Terselenggaranya Pelatihan Linmas Desa	13 desa		13		-

Plt.Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban



EDY HENDARNO, A Md
Penata

NIP.19700226200801 1 008

Kebumen, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Umum



SUPRIADI
Penata Muda Tingkat I
NIP.1970120119911003

CAMAT PEJAGAON



TAMIM SOBRI, SIP MM
Pembina Tingkat I
NIP.19670703 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muslichudin
Jabatan : Pengadministrasian Umum Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Daroji S.Pd,M.Pd
Jabatan : Kepala seksi Tata Pemerintahan Kecamatan Pejagoan
Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

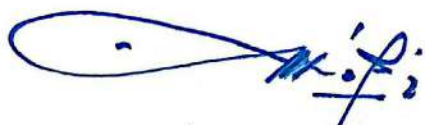
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Daroji S.Pd,M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680126 199307 1 001


Muslichudin
Penata Muda
NIP.19720304.199702 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pengadministrasian umum pada Kecamatan Pejagoan
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Pemberhentian perangkat desa	Terlaksananya pemberhentian dan pengangkatan perangkat desa	2 Desa	1	1	-	-
2.	Pengangkatan perangkat desa	Terlaksananya pengangkatan perangkat desa	6 Desa	2	2	2	
3	Pemilihan kepala desa	Terlaksananya pemilihan kepala desa	1 Desa			1	-

Pihak Kedua,

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Pertama,

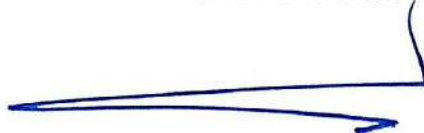


Daroji S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19680126 199307 1 001



Muslichudin
Penata Muda
NIP. 19720304.199702 1 003

CAMAT PEJAGOAN



TAMIM SOBRI S.IP, MM
Pembina TK I
NIP. 19670703 198903 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Teguh Sugito
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hidayatul Mufidah, S.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Pejagoan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Hidayatul Mufidah, S.A.P
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP 198004072010012002

Pihak Pertama,

Teguh Sugito
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP 197811022010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Analisis Kebijakan Ahli Pratama pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1	Menyiapkan data untuk penyusunan dokumen penganggaran perangkat daerah	Jumlah dokumen penganggaran perangkat daerah	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok
2	Menyiapkan data untuk penyusunan laporan evaluasi perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi perangkat daerah	5 lapn	5 lapn	5 lapn	5 lapn	5 lapn
3	Menyiapkan data untuk penyusunan gaji dan tunjangan ASN Kantor Kecamatan Pejagoan dengan tepat waktu	Jumlah penyusunan gaji dan tunjangan ASN Kantor Kecamatan Pejagoan dengan tepat waktu	16 orang	16 orang	16 orang	16 orang	16 orang
4	Menyiapkan data untuk fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan (TU, GU, LS, UP)	Jumlah dokumen fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan (TU, GU, LS, UP)	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan
Kecamatan Pejagoan



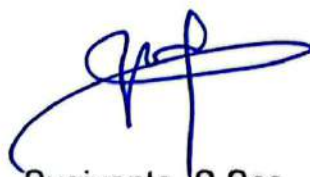
Hidayatul Mufidah, S.A.P
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP 198004072010012002

Pengadministrasi Umum
Kecamatan Pejagoan



Teguh Sugito
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP 197811022010011002

Mengetahui,
Plt. Sekertaris Kecamatan Pejagoan



Sugiyanto, S.Sos.
Penata Tingkat I / III/d
NIP 197501061996031001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Teguh Sugito
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hidayatul Mufidah, S.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Pejagoan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Hidayatul Mufidah, S.A.P
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP 198004072010012002

Pihak Pertama,

Teguh Sugito
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP 197811022010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Analisis Kebijakan Ahli Pratama pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1	Menyiapkan data untuk penyusunan dokumen penganggaran perangkat daerah	Jumlah dokumen penganggaran perangkat daerah	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok
2	Menyiapkan data untuk penyusunan laporan evaluasi perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi perangkat daerah	5 lapn	5 lapn	5 lapn	5 lapn	5 lapn
3	Menyiapkan data untuk penyusunan gaji dan tunjangan ASN Kantor Kecamatan Pejagoan dengan tepat waktu	Jumlah penyusunan gaji dan tunjangan ASN Kantor Kecamatan Pejagoan dengan tepat waktu	16 orang	16 orang	16 orang	16 orang	16 orang
4	Menyiapkan data untuk fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan (TU, GU, LS, UP)	Jumlah dokumen fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan (TU, GU, LS, UP)	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan
Kecamatan Pejagoan



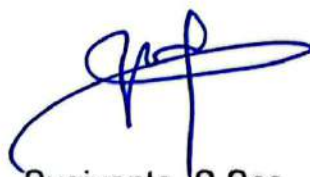
Hidayatul Mufidah, S.A.P
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP 198004072010012002

Pengadministrasi Umum
Kecamatan Pejagoan



Teguh Sugito
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP 197811022010011002

Mengetahui,
Plt. Sekertaris Kecamatan Pejagoan



Sugiyanto, S.Sos.
Penata Tingkat I / III/d
NIP 197501061996031001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458
Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id
Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Purwoko
Jabatan : Pengadministrasi Umum Pada Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sugiyanto, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan umum dan Sosial Pada Kecamatan Pejagoan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Sugiyanto, S.Sos.
Penata Tk I/IIId
NIP.197501061996031001

Pihak Pertama,

Purwoko
Pengatur/IIc
NIP. 197504052007011042

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2025
Analisis Kebijakan Ahli Pratama pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya pelayanan publik yang memuaskan terkait Non Perijinan	Terselenggaranya urusan pelayanan pencetakan Kartu keluarga;	90 dok	100 dok	100 dok	100 dok	100 dok
2		Terselenggaranya administrasi pindah penduduk;	50 dok	50 dok	50 dok	50 dok	50 dok
3		Terselenggaranya pelayanan perekaman KTP elektronik.	60 dok	60 dok	60 dok	60 dok	60 dok

Kepala Seksi Pelayanan umum dan Sosial
Kecamatan Pejagoan



Sugiyanto, S.Sos.
Penata Tk I/IIId
NIP.197501061996031001

Kebumen, 8 Januari 2025
Pengadministrasi Umum
Kecamatan Pejagoan



Purwoko
Pengatur/IIc
NIP. 197504052007011042

Mengetahui,
Camat
Kecamatan Pejagoan



Tamim Sobri, S.IP., M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PEJAGOAN

Jl. Kenangan No. 22 Pejagoan Telp (0287) 383458

Email : kec-pejagoan@kebumenkab.go.id

Website : kec-pejagoan.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Kunsafingatun, A.Md.
Jabatan : Arsiparis Terampil Pada Kecamatan Pejagoan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Madep Haryadi, S.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Kecamatan Pejagoan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Madep Haryadi, S.M.
Penata Muda Tingkat I/IIIb
NIP.198007242010011004

Kunsafingatun, A.Md.
Pengatur/ IIc
NIP.198807122024212002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Arsiparis Terampil Pada Kecamatan Pejagoan
Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1	Tertatanya Arsip Dinamis pada Kecamatan Pejagoan	Terlaksananya Kegiatan Penataan Arsip Dinamis pada Kecamatan Pejagoan	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
2.	Meningkatnya layanan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Tercapainya Layanan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Pejagoan

Kebumen, 8 Januari 2025
Arsiparis Terampil
Kecamatan Pejagoan


Madep Haryadi, S.M.
Penata Muda Tingkat I/IIIb
NIP.198007242010011004


Kunsafingatun, A.Md.
Pengatur/ Ilc
NIP.198807122024212002

Mengetahui,
Plt. Sekretaris Kecamatan
Kecamatan Pejagoan


Sugiyanto, S.Sos.
Penata Tk I/IIId
NIP.197501061996031001

PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
KECAMATAN PEJAGOAN KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIMULAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Pemaksimalan dan Solusi)	
										TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik oleh Kecamatan Pejagoan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp 2.376.446.128	indeks	91,00%	1. Pembinaan dan pengawasan desa se Kecamatan Pejagoan	persen	91	91	91	91	98,42				108,15%					Camat Pejagoan	IKM KEC. PEJAGOAN	
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik																						
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum																						
2	Meningkatnya Desa Membangun	Prosentase Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa			indeks	62,50%	1. Pembinaan dan pengawasan desa se Kecamatan Pejagoan	persen	62,5	62,5	62,5	62,5	100				160%					Camat Pejagoan	IKM KEC. PEJAGOAN	
3	Meningkatnya layanan perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Rp 11.775.600	2 Dokumen	100,00%	1. Penyusunan dokumen rencana dan evaluasi kinerja	dokumen		1		1	1				100					Sekretaris Kecamatan	Pembahasan rencana 2025-2030 kecap. Pejagoan	
4	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Administrasi keuangan perangkat daerah		Rp 2.059.565.200	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembayaran iuran BPJS 2025	
5	Meningkatnya Pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Prosentase terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Administrasi umum perangkat daerah		Rp 31.042.000	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Administrasi umum perangkat daerah	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelaksanaan untuk Makan dan Minum	
6	Meningkatnya Penyediaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah		Rp 9.000.000	1 paket	100,00%	1. Pelaksanaan Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	paket	1				1				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelian Perangkat Sound System	
7	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		Rp 77.236.100	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelajaan Air Jernih dan Toilet	
8	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang penunjang urusan pemerintah daerah	Program penunjang urusan pemerintah daerah/ Pemeliharaan barang milik daerah enunjang urusan pemerintah daerah		Rp 66.588.000	12 bulan	100,00%	1. Pelaksanaan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	bulan	3	3	3	3	3				100					Sekretaris Kecamatan	Pembelaksanaan Salib Gasing Kendaraan Dinas	
9	Meningkatnya layanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 6.735.600	7 dokumen	100,00%	1. Penyusunan RKA	dokumen				1										Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dokumen Penyusunan Kinerja	
								2. Penyusunan DPA	dokumen	1				1			100								
								3. Penyusunan Perjanjian Kinerja	dokumen	1				1			100								
								4. Penyusunan Renja	dokumen		1														
								5. Penyusunan Renstra	dokumen		1														
								6. Penyusunan RKAP	dokumen				1												
								7. Penyusunan DPPA	dokumen				1												

10	Meningkatnya layanan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 5.040.000	4 dokumen	100.00%	1. Penyusunan LKIP	dokumen	1					1			100			Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah		
								2. Penyusunan LPPD	dokumen	1					1			100				Dokumen LPPD		
								3. Penyusunan CALK	dokumen	1					1			100				Dokumen CALK		
								4. Pemenuhan dokumen SAKIP	dokumen	1					1			100				Dokumen SAKIP		
11	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Kecamatan Pejagoan	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Administrasi keuangan perangkat daerah	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 2.045.922.000	16 orang	100.00%	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	orang	16	16	16	16	16				100			Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Lampir Gaji		
12	Meningkatnya pelayanan keuangan perangkat daerah	Tersedianya dokumen fasilitasi pengelolaan administrasi keuangan (TU, GU, LS, UP)	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Administrasi keuangan perangkat daerah	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp 13.643.200	4 dokumen	100.00%	1. Penyediaan penatausahaan administrasi keuangan	dokumen	1	1	1	1	1				100			Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Lampiran Fungsional dan Pembiayaan Kas		
13	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah bulan terlaksananya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Administrasi umum perangkat daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.754.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian lampu	bulan	3	3	3	3	3				100			Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Belanja alat listrik		
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 11.700.000,00	12 bulan	100%	1. Penyediaan Makanan dan Minum Rapat	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembelian Makanan dan Minum		
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 2.700.000,00	12 bulan	100%	1. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembelian Banner		
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 3.200.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian Koran	bulan	3	3	3	3	3				100				Belanja Jangganan koran		
				Penyediaan Bahan/Material	Rp 3.500.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembelian Alat Tulis Kantor		
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 6.189.000,00	12 bulan	100%	1. Pelaksanaan Perjalanan Dinas	bulan	3	3	3	3	3				100				Pelaksanaan Perjalanan Dinas		
				Penatausahaan Arah Dinamis pada SKPD	Rp 1.000.000,00	12 bulan	100%	1. Penyusunan arsip dinamis	bulan	3	3	3	3	3				100				InAktifPejagoan SKPAD		
								2. Penyusunan/pemusnahan arsip dinamis	bulan				1					100						
14	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 500.000,00	12 bulan	100%	1. Pembelian material	bulan	3	3	3	3	3				100			Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Biaya Pembelian Material		
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 21.000.000,00	12 bulan	100%	2. Pembayaran Listrik, PAM, dan Telepon	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembayaran Air, Listrik dan Telepon		
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 55.736.100,00	12 bulan	100%	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	bulan	3	3	3	3	3				100				Pembayaran Jasa Pelayanan Umum		
15	Terpeliharanya Barang Milik Daerah	Jumlah bulan Terpeliharanya Barang Milik Daerah	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 49.624.000,00	12 bulan	100%	1. Pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan bermotor	bulan	3	3	3	3	3				100			Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pembayaran Pajak kendaraan Bermotor		
				Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	Rp 6.000.000,00	12 bulan	100%	2. Pemeliharaan alat dan mesin lainnya	bulan	3	3	3	3	3				100				Belanja Pemeliharaan Komputer		

[illegible]